

MANUAL PARA ASIGNAR PERMISOS A USUARIOS

Asignar permisos a usuarios

Índice.

- 1. Otorgar permisos a usuarios Por Usuario
- 2. Otorgar permisos a usuarios Por Permiso
- 3. Otorgar permisos a usuarios Asignar todos los permisos
- 4. Otorgar permisos a usuarios Tipo de Autorización
- 5. Otorgar permisos a usuarios Tipo de Autorización / Simple con límite
- 6. Otorgar permisos a usuarios Tipo de Autorización/Simple Excepción al límite
- 7. Otorgar permisos a usuarios Tipo de Autorización/ Avanzada (por nivel)



1 Iniciar sesión con el token administrador e ingresar al modulo administrador - Otorgar permisos a usuarios

Para mayor seguridad de su banca puede asignar uno o mas usuarios administradores para ejecutar las operaciones.



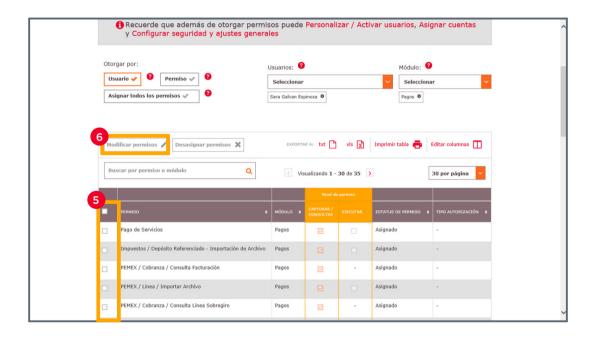


- 2 En la opción otorgar por: seleccionar la opción "Usuario".
- Elegir de la lista al usuario al cual se le van a otorgar los permisos.
- 4 Seleccionar el modulo del permiso que se va a asignar.
- Podrá otorgar permiso de acuerdo a lo siguiente:
 - 1. Por Usuario.
 - 2. Por Permiso.
 - 3. Asignar todos los permisos.



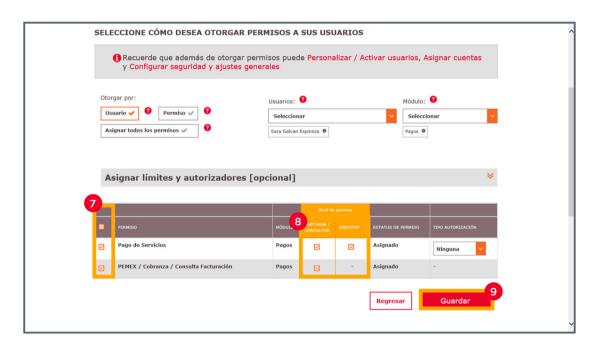


- Seleccione la casilla del lado izquierdo de la palabra "PERMISO" para asignar todos los permisos del modulo elegido o bien seleccione el permiso en especifico que se requiere asignar.
- 6 Seleccionar el botón "Modificar permisos".



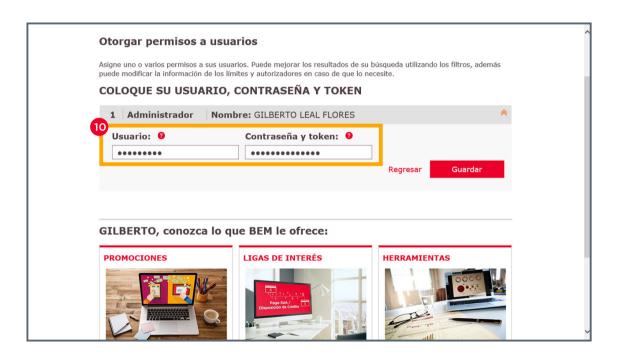


- Seleccione la casilla del lado izquierdo de la palabra "PERMISO" para modificar todos los permisos del modulo elegido o bien seleccione el permiso en especifico que se requiere asignar.
- 8 Elija la casilla Capturar / Consultar y/o Ejecutar.
- 9 Dar clic en "Guardar".



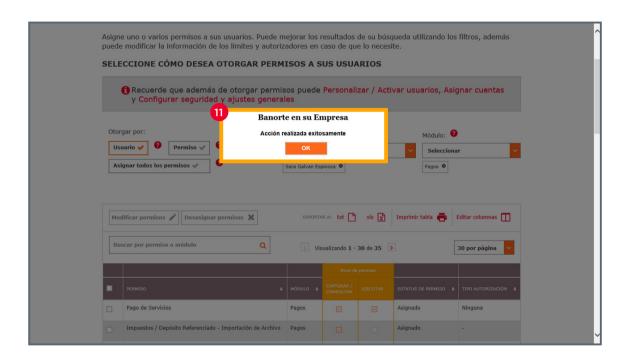


Capturar usuario, contraseña y token y dar clic en Guardar.





11 Aparecerá un mensaje de confirmación "Acción realizada exitosamente".



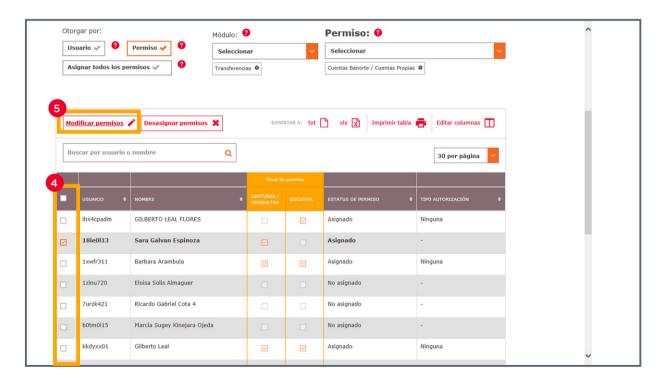


- 1 En la opción otorgar por: seleccionar la opción "Permiso".
- 2 Seleccionar el modulo del permiso que se va a asignar.
- 3 Elegir de la lista el permiso en especifico que se requiera asignar.
- Podrá otorgar permiso de acuerdo a lo siguiente:
 - 1. Por Usuario.
 - 2. Por Permiso.
 - 3. Asignar todos los permisos.



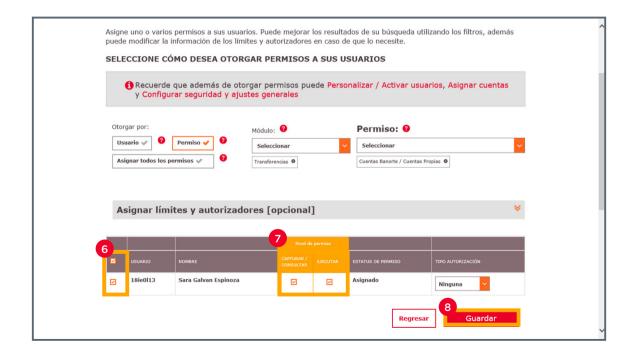


- 4 Seleccione la casilla del lado izquierdo de la palabra "USUARIO" para asignar a todos los usuarios el permiso.
- 5 Seleccionar el botón "Modificar permisos".



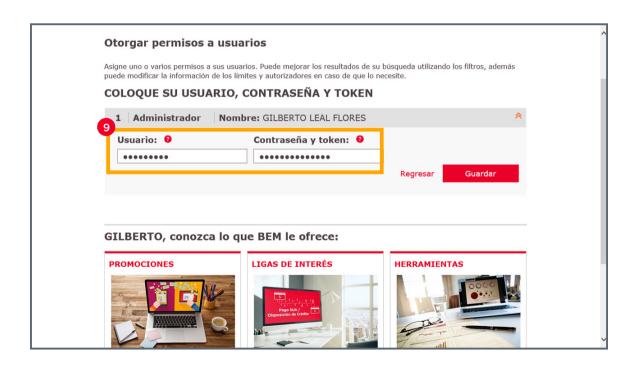


- 6 Seleccione el usuario marcando la casilla de lado izquierdo para asignar el permiso.
- 7 Elija la casilla el nivel de permiso Capturar / Consultar y/o Ejecutar.
- 8 Dar clic en "Guardar".



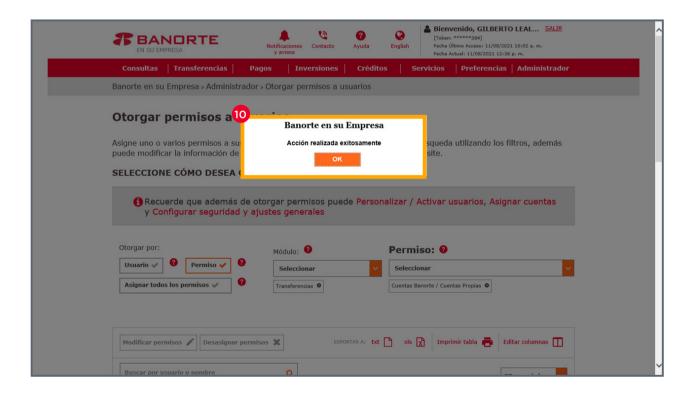


9 Capturar usuario, contraseña y token y dar clic en "Guardar".



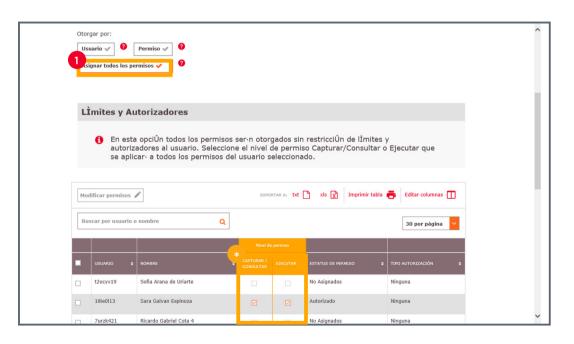


10 Aparecerá un mensaje de confirmación "Acción realizada exitosamente".



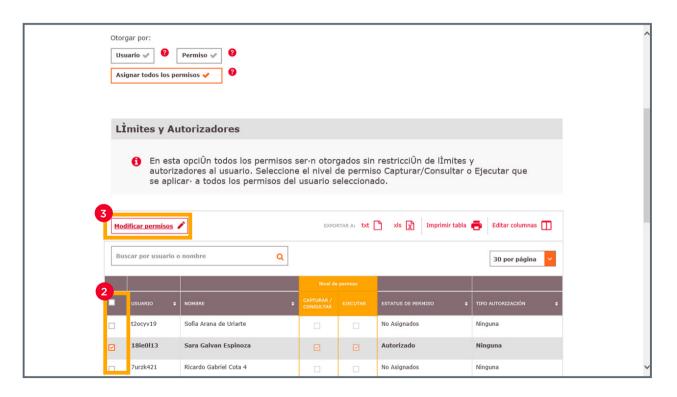


- **1** En la opción otorgar por: seleccionar la opción **"Asignar todos los permisos"**.
- Podrá otorgar permiso de acuerdo a lo siguiente:
 - 1. Por Usuario.
 - 2. Por Permiso.
 - 3. Asignar todos los permisos.



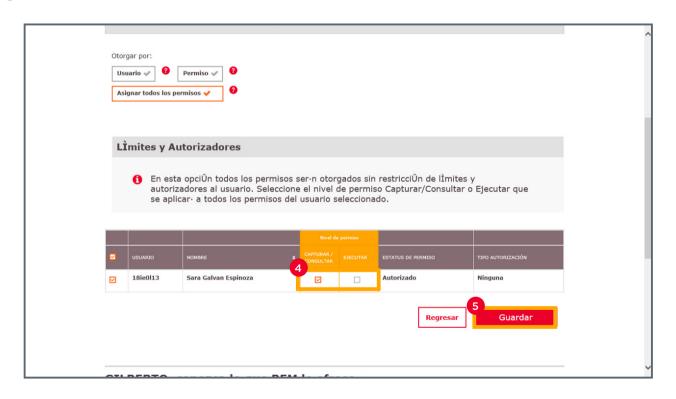


- 2 Elegir de la lista al usuario al cual se le van a otorgar los permisos.
- 3 Dar clic en "Modificar permisos".



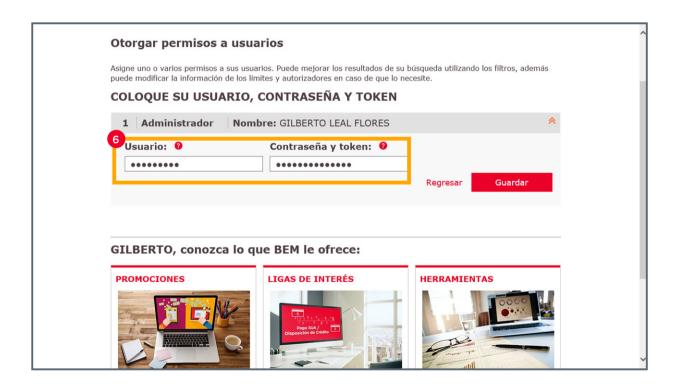


- 4 Elija la casilla el nivel de permiso Capturar / Consultar y/o Ejecutar.
- 5 Dar clic en "Guardar".



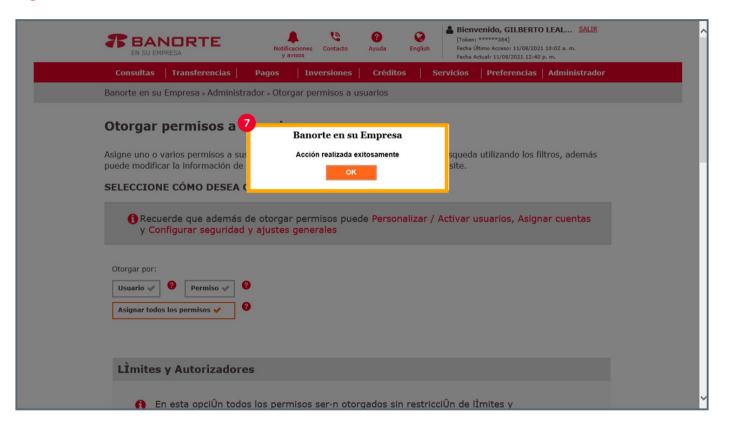


6 Capturar usuario, contraseña y token y dar clic en "Guardar".



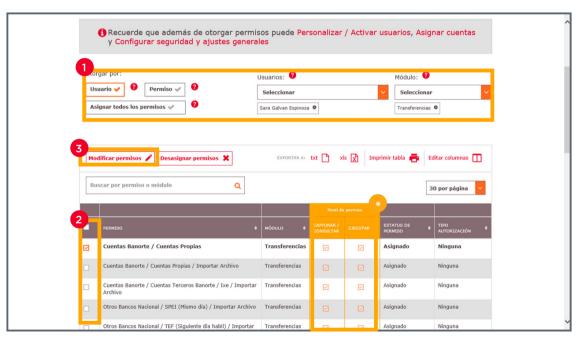


7 Aparecerá un mensaje de confirmación "Acción realizada exitosamente".



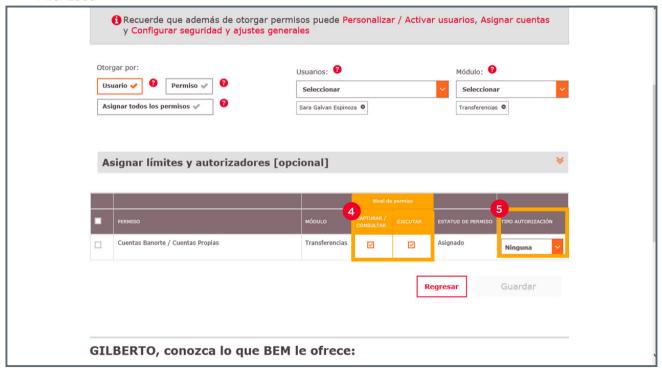


- 1 Seleccione el Usuario al que se va a asignar el permiso y el módulo que corresponde al permiso.
- 2 Elija el o los permisos que se van a modificar.
- 3 Presionar el botón de "Modificar permisos".
- 💌 Elija el o los permisos que se van a modificar.



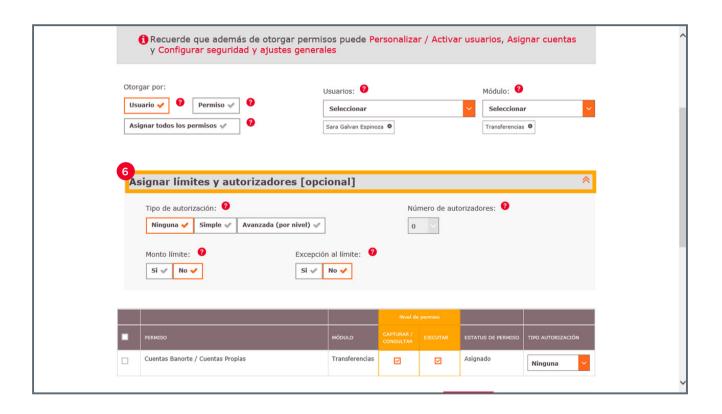


- Selecciona el Permiso y Nivel de Permiso.
- 5 Cuando selecciona "**Ejecutar**" se habilitará el campo de "**Tipo Autorización**" se habilitarán dos opciones:
 •Simple
 - Avanzada



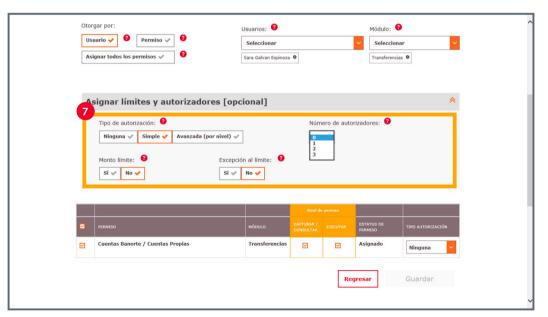


6 Dar clic en la fecha naranja que esta en la parte superior "Asignar límites y autorizadores (opcional)".



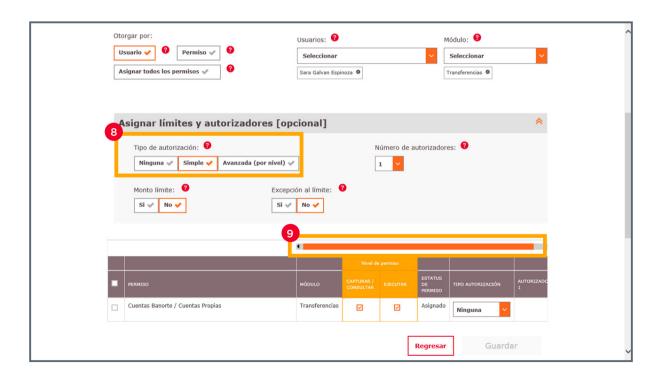


- 7 Se desplegarán varias opciones a realizar:
 - 1. Tipo de Autorización:
 - Ninguna.
 - Simple.
 - •Avanzada (por nivel).
 - 2. Número de autorizadores.
 - 3. Monto límite.
 - 4. Excepción al límite.



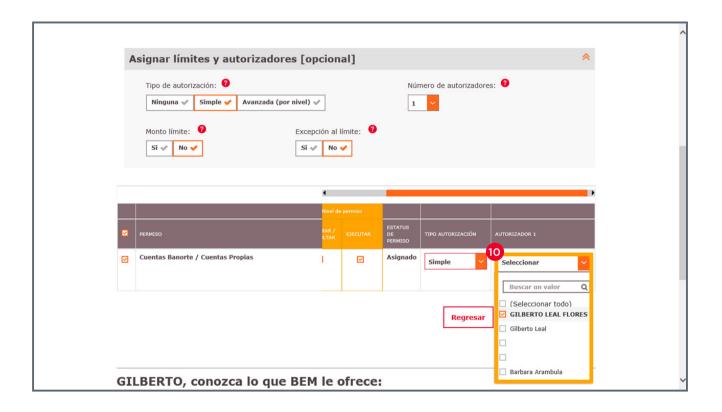


- 8 Al momento de seleccionar Tipo de autorización "Simple", deberá elegir el número de autorizadores (hasta 3).
- 9 En la parte inferior con ayuda del scroll mueva las columnas hacia la izquierda hasta encontrar la columna de "Autorizador 1".



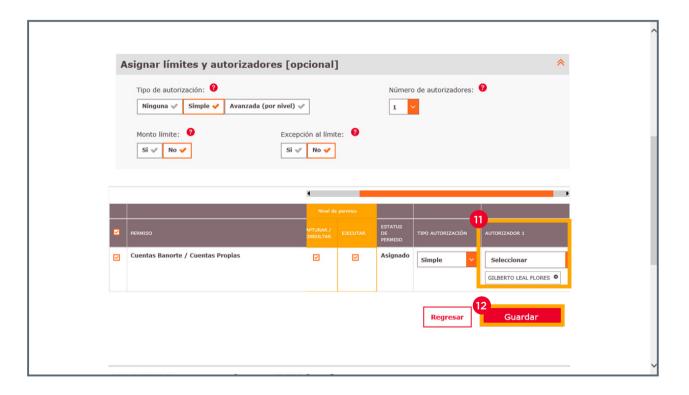


Para elegir el o los autorizadores de la lista.



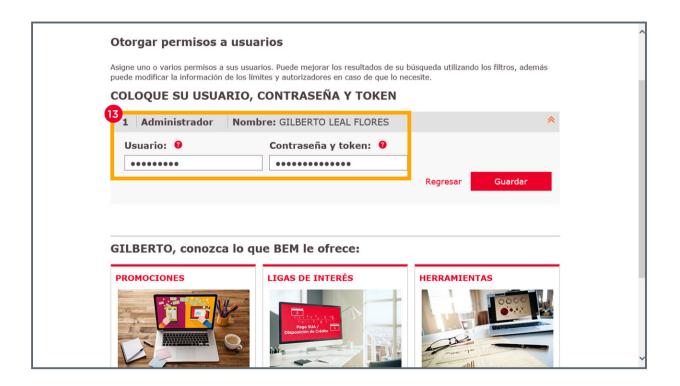


- Elegir el usuario que va a autorizar las operaciones del permiso.
- 12 Dar clic en el botón de "Guardar".



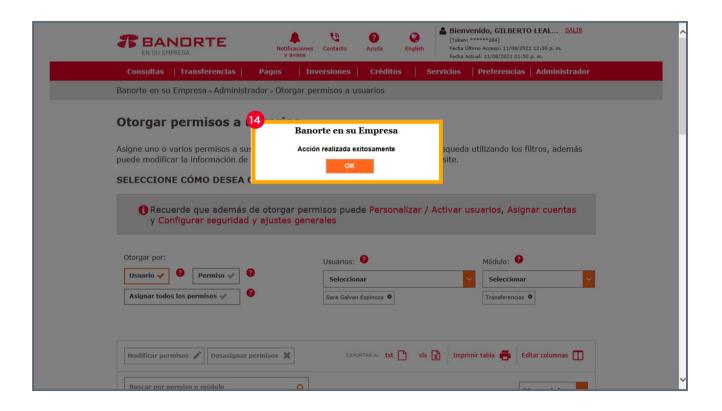


Capturar usuario, contraseña y token y dar clic en "Guardar".



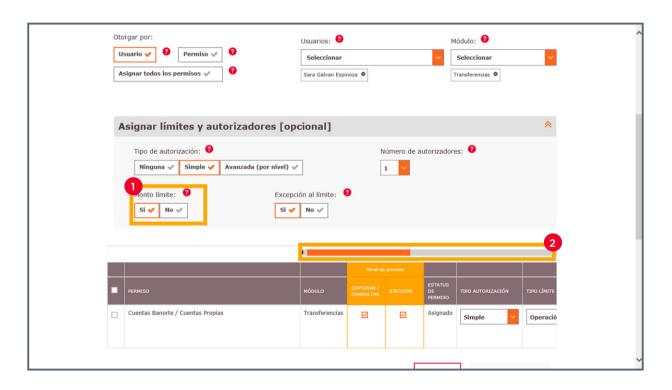


14 Aparecerá un mensaje de confirmación "Acción realizada exitosamente".



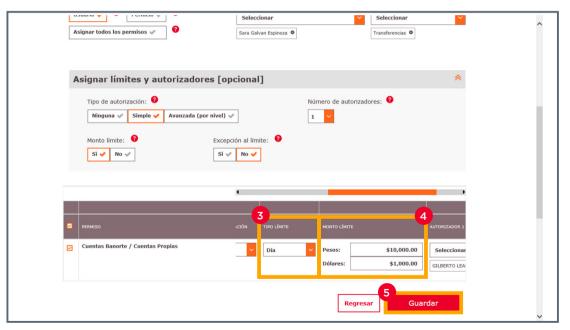


- 1 Si desea asignar monto límite seleccionar la opción "Si".
- 2 En la parte inferior con ayuda del scroll mueva las columnas hacia la izquierda hasta encontrar la columna de "Tipo Límite".



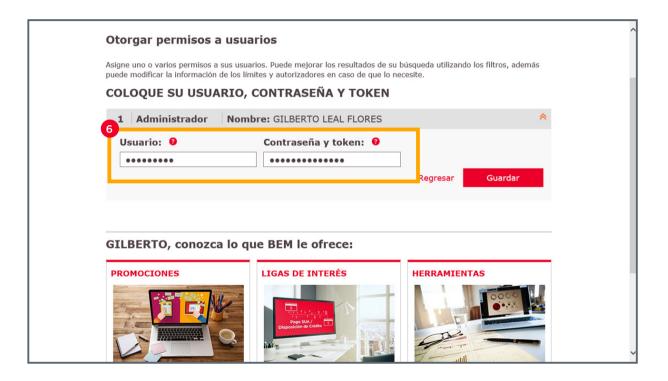


- Seleccionar el tipo de Limite:
 - Por Día independientemente el número de transacción el límite el total del monto.
 - Por operación Cada operación no puede exceder la cantidad que se asigne.
- 4 Una vez seleccionado el Tipo de límite se habilitará la siguiente columna para que ingrese el Monto límite.
- 5 Presione el botón de "Guardar".



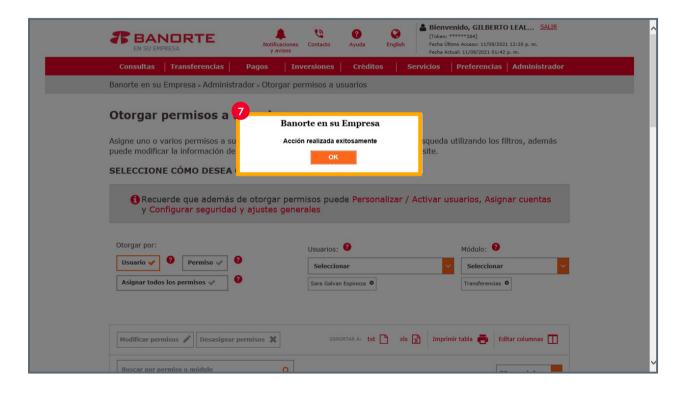


6 Capturar usuario, contraseña y token y dar clic en "Guardar".



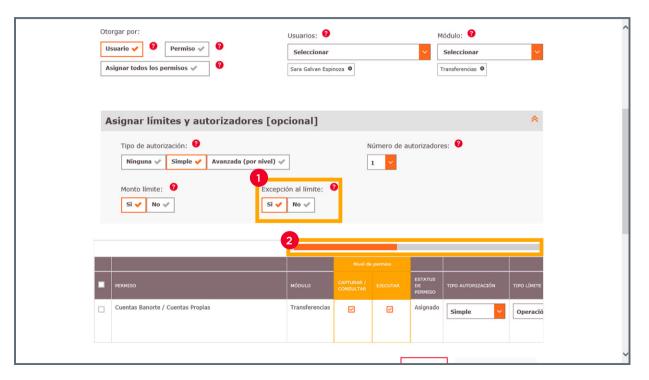


7 Aparecerá un mensaje de confirmación "Acción realizada exitosamente".



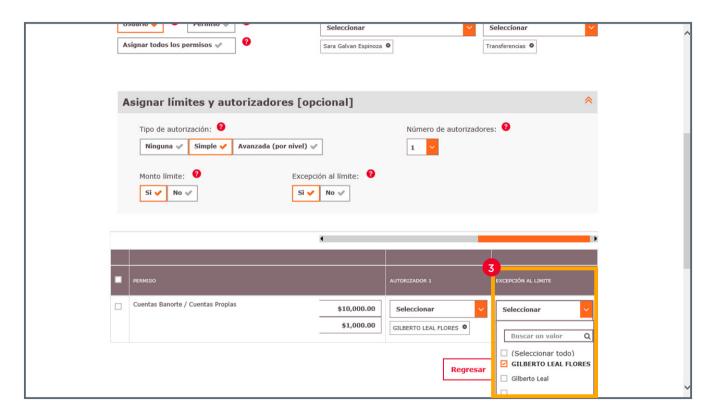


- 1 Al momento de seleccionar "Si" en la opción de "Excepción al límite", en la parte inferior se mostrará una lista de personas para que autoricen si el usuario excede el monto permitido.
- 2 En la parte inferior con ayuda del scroll mueva las columnas hacia la izquierda hasta encontrar la columna de "Excepción al límite".



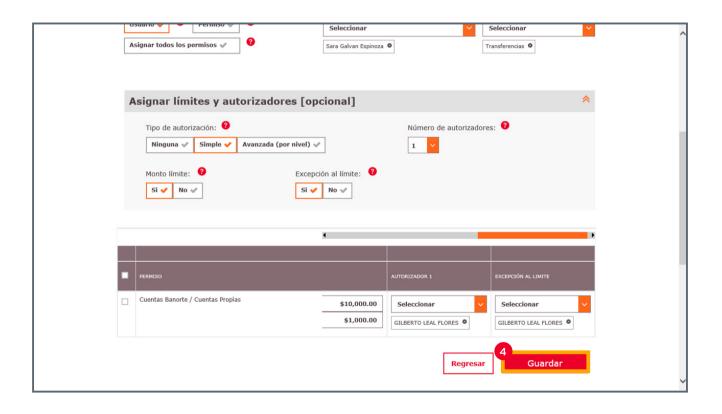


En la parte inferior se mostrará una lista de personas para que autoricen si el usuario excede el monto permitido y se debe elegir el que puede autorizar el movimiento.



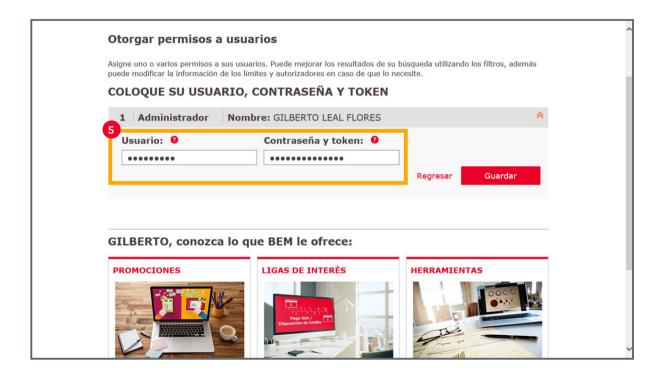


4 Presione el botón de "Guardar".



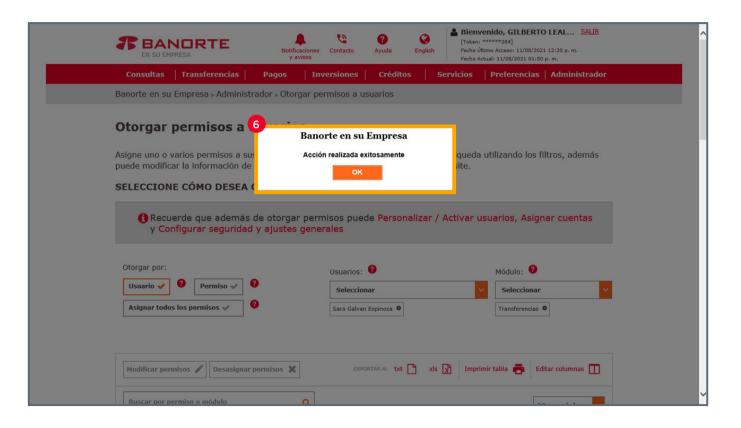


5 Capturar usuario, contraseña y token y dar clic en "Guardar".



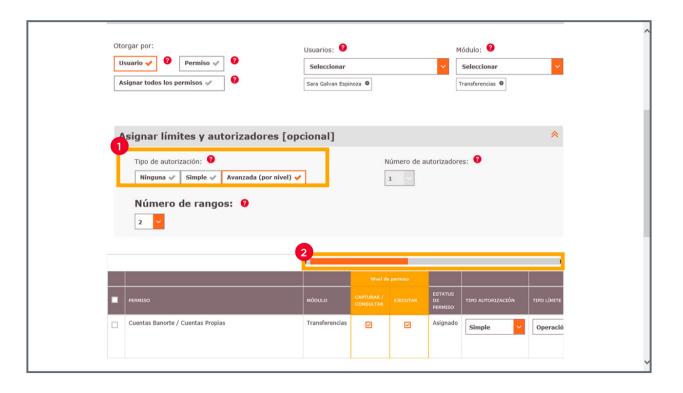


6 Aparecerá un mensaje de confirmación "Acción realizada exitosamente".



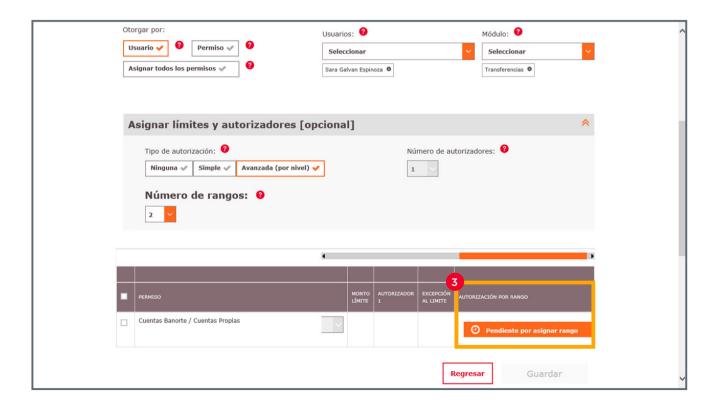


- 1 Al momento de seleccionar en Tipo de autorización "Avanzada (por nivel)", por default le aparecerán dos número de rangos.
- 2 En la parte inferior con el scroll vaya hacia la derecha hasta la columna "Autorización por rango".





En la columna "Autorización por rango", de clic en **"Pendiente por asignar rango"**.





4 Ingresar los rangos de los montos y los autorizadores. Presione el botón de "Aceptar".

	Núm 2	nero de rangos:	?					
<u> </u>	PERMISO				MONTO LÍMITE	AUTORIZADOR 1	EXCEPCIÓN AL LIMITE	AUTORIZACIÓN POR RANGO
☑	Cuentas	Banorte / Cuentas Propias		~				Pendiente por asignar rango
	Pesos: oólares:		0.0	Autorizador 1: Seleccionar No ha seleccionado aut	orizador 1		V Se	torizador 2: eleccionar a seleccionado autorizador 2
	Pesos: oólares:		0.0	Autorizador 1: Seleccionar No ha seleccionado auto	orizador 1		V Se	torizador 2: eleccionar a seleccionado autorizador 2
								Cancelar Aceptar

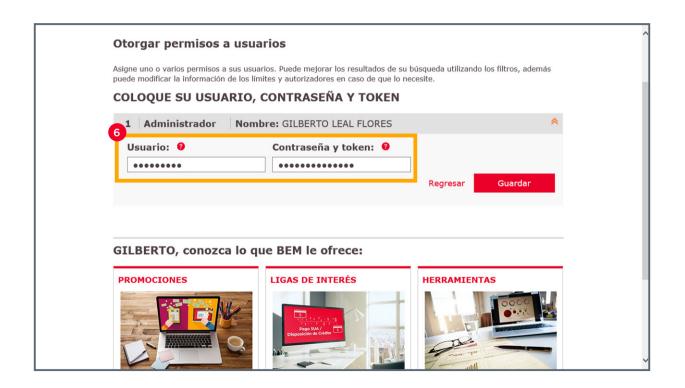


5 Ingresar los rangos de los montos y los autorizadores. Presione el botón de "Aceptar".

	Núm 2	ero de rangos: 0					
☑	PERMISO			MONTO LÍMITE	AUTORIZADOR 1	EXCEPCIÓN AL LIMITE	AUTORIZACIÓN POR RANGO
☑	Cuentas	Banorte / Cuentas Propias	~				Pendiente por asignar rango
Ra	ango1:		Autorizador 1:			Aut	torizador 2:
	Pesos:	\$10.00	Seleccionar			V Se	eleccionar
D	ólares:	\$10.00	GILBERTO LEAL FLORE	S O		Gilb	perto Leal 💿
Ra	ango2:		Autorizador 1:			Aut	torizador 2:
	Pesos:	\$20.00	Seleccionar			V Se	eleccionar
C	ólares:	\$20.00	GILBERTO LEAL FLORE	S O		Gilb	perto Leal •
							Cancelar Aceptar

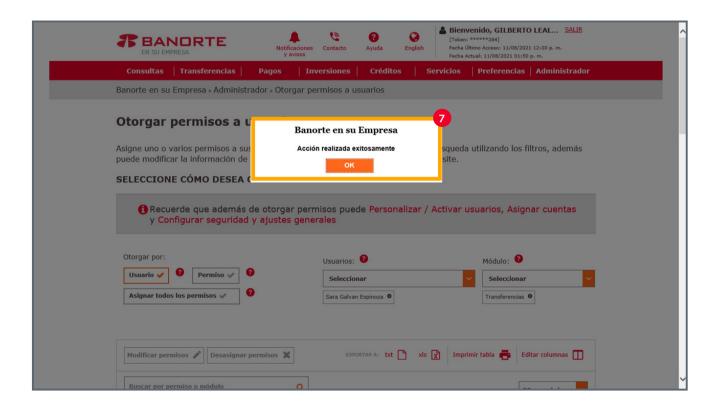


6 Capturar usuario, contraseña y token y dar clic en Guardar.





7 Aparecerá un mensaje de confirmación "Acción realizada exitosamente".





i Felicidades!

Ha concluido la Asignagnación de permisos a usuarios



Grupo de servicio Teléfono **Ventana de servicio**

Línea Directa (81) 8156-9640 Lunes a domingo de 7 a 22 hrs.

Línea Directa Transaccional 800-801-2929 Lunes a domingo de 7 a 22 hrs.

Línea GEM (81)1292-1863 Lunes a viernes de 8 a 20 hrs.

