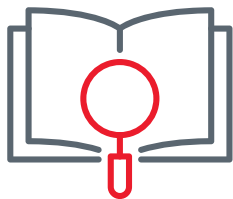


ALTA DE CUENTAS Y PROVEEDORES



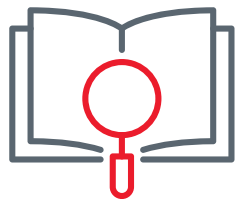
BIENVENIDA

Te damos la más cordial bienvenida a la familia Banorte, asimismo te agradecemos el habernos elegido como la solución para realizar pagos, transferencias, consultas, y más desde tu banca en línea de una manera electrónica.

El presente manual tiene como objetivo guiarte para la asesoría completa que te permitirá realizar el registro de proveedores y alta de cuentas de los mismos de manera individual y masiva por medio de archivos.

Atentamente,

Banco Mercantil del Norte, S.A., Institución de Banca Múltiple,
Grupo Financiero Banorte.



ÍNDICE

1. Dar de alta proveedores y cuentas – Terceros y Otros Bancos	4
2. Dar de alta proveedores y cuentas – Archivo	18
3. Dar de alta cuenta SPID	27
4. Dar de alta cuenta SPID - Archivo	35



1. Dar de alta proveedores y cuentas Terceros y Otros Bancos

- 1 Iniciar sesión con el usuario operador o administrador e ingresar al modulo.
Preferencias / Dar de alta proveedores y cuentas.
- * Al iniciar sesión con el usuario operador y poder concluir el proceso de alta de proveedores será necesario utilizar los dos usuarios (operador y administrador).

The screenshot shows the Banorte web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Consultas, Transferencias, Pagos, Inversiones, Créditos, Servicio, and Preferencias. The 'Preferencias' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing options: Dar de alta proveedores y cuentas (highlighted with a yellow box), Personalizar mis cuentas Banorte, Cambio de Contraseña, Comprobantes Conexión Banorte, Cuentas Balance Cero, Realizar Mantenimiento a BEM, Servidor en atención, and Escribenos.

Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: Banorte en su Empresa > Consultas > Resumen de Cuentas.

The main section is titled 'Resumen de Cuentas' and includes the text 'EMPRESA DE PRUEBAS CANALES ELECTRONICOS I 122242'.

Under 'Mis Productos Banorte', there are five red boxes showing account balances:

- Cuentas de Cheques: \$125.52 MXN, \$0.00 USD
- Pagarés: \$0.00 MXN, \$0.00 USD
- Mesa de Dinero: \$0.00 MXN, \$0.00 USD
- Credilinea: \$0.00 MXN, \$0.00 USD
- Tarjetas de Crédito: \$0.00 MXN, \$0.00 USD

Below this, there is a 'Centro de Información' section with four grey boxes: Estado de Cuenta (Consulta y Descarga), Reportes (Consulta y Descarga), Comprobantes (Consulta y Descarga), and Archivos Respuesta (Consulta y Descarga).

A note states: 'Consulte en esta sección el saldo de sus Productos Banorte, así como los movimientos de sus cuentas.'

At the bottom, there is a table with columns: Cuentas de Cheques, Pagarés, Mesa de Dinero, Credilinea, Tarjetas de Crédito, and Cuentas Balance Cero. The table shows balances in both Mexican Pesos (MXN) and US Dollars (USD).

Cuentas de Cheques	Pagarés	Mesa de Dinero	Credilinea	Tarjetas de Crédito	Cuentas Balance Cero
SALDO TOTAL SALDO ACTUAL \$125.52 MXN	SALDO DISPONIBLE \$61.42 MXN	SALDO TOTAL \$0.00 MXN	SALDO ACTUAL \$0.00 MXN	SALDO DISPONIBLE \$0.00 MXN	SALDO DISPONIBLE \$0.00 USD

Below the table, there are links for 'EXPORTAR A: txt, xls', 'Imprimir tabla', and 'Editar columnas'. There is also a search bar labeled 'Buscar por cuenta o titular / personalización' and a dropdown menu for '30 por página'.



Dar de alta proveedores y cuentas Terceros y Otros Bancos

- 2 Seleccionar la opción “Agregar proveedor”.

Consultas | Transferencias | Pagos | Inversiones | Créditos | Servicios | Preferencias

Banorte en su Empresa > Preferencias > Dar de alta proveedores y cuentas

Dar de alta proveedores y cuentas

En esta sección podrá registrar los datos de sus proveedores, así como sus cuentas bancarias. Registre un proveedor con el botón “Agregar proveedor” o seleccione uno y agregue cuentas para ese proveedor mediante “Agregar cuenta”

Proveedores | Cuentas de proveedores

+ Agregar proveedor | + Agregar cuenta | Importar archivo proveedor / cuenta | Descargar catálogo

Modificar proveedor | Eliminar proveedor

EXPORTAR A: txt | xls | Imprimir tabla | Editar columnas

Buscar por id o nombre/razón social

Visualizando 1 - 30 de 45 | 30 por página

ID TERCERO	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	CUENTAS HABILITADAS	RFC	NOMBRE DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO 1
Pruebas Sara	prueba SA de CV	1 Cuentas	GAES9009284E1	GIL LEAL 1	sara.galvan.espinosa@b



Dar de alta proveedores y cuentas Terceros y Otros Bancos

- 3 Capturar **ID Tercero**, **RFC**, **correo electrónico**, **teléfono**, **nombre** o **razón social** y **nombre de contacto**.
- * **EL ID Tercero** (Es un número identificador para encontrar más fácil al proveedor) y el nombre del contacto es el nombre de la persona con la que se tiene contacto de la cuenta a registrar.
- 4 Dar clic en el botón “**Guardar proveedor**”.

COMPLETE LOS DATOS DE SU PROVEEDOR

Información general Cuentas

3 *

ID Tercero: *	Nombre/Razón social: *
28	Pruebas BEM SA de CV
RFC: *	Nombre de contacto: *
GAES9009284E1	Sara Galvan E
Correo electrónico 1: *	Correo electrónico 2 [opcional]: *
sara.galvan.espinoza@banorte.com	sara.galvan.espinoza@banorte.com
Teléfono: *	
8112597691	

Regresar Guardar proveedor

4



Dar de alta proveedores y cuentas Terceros y Otros Bancos

- 5 Capturar usuario, contraseña y token.
- 6 Dar clic en “Guardar”.

[Consultas](#) | [Transferencias](#) | [Pagos](#) | [Inversiones](#) | [Créditos](#) | [Servicios](#) | [Preferencias](#)

Banorte en su Empresa > Preferencias > Dar de alta proveedores y cuentas

Dar de alta proveedores y cuentas

Proporcione los datos personales y cuentas de su proveedor para comenzar a realizar los servicios que Banorte BEM ofrece.

COMPLETE LOS DATOS DE SU PROVEEDOR

5

Información general

Cuentas

Usuario: 7

Contraseña y token: 7

.....

.....

6

Regresar

Guardar



Dar de alta proveedores y cuentas Terceros y Otros Bancos

- 7 Aparecerá un mensaje de confirmación **“Se agregaron los datos del tercero (Proveedor) exitosamente”**.

The screenshot shows a web application interface for adding suppliers and accounts. A dark red navigation bar at the top contains links: Consultas, Transferencias, Pagos, Inversiones, Créditos, Servicios, and Preferencias. Below this is a breadcrumb trail: Banorte en su Empresa > Preferencias > Dar de alta proveedores y cuentas. The main heading is 'Dar de alta proveedores y cuentas', with a red circle containing the number 7 next to it. Below the heading is a brief instruction: 'Proporcione los datos personales y de contacto del Tercero (Proveedor) para que Banorte BEM ofrezca los servicios que requiere.' To the right, the text 'realizar los servicios que' is partially visible. A white confirmation modal is centered on the screen, titled 'Banorte en su Empresa'. It contains the message 'Se agregaron los datos del Tercero (Proveedor) exitosamente' and an orange 'OK' button. Below the modal, the form is divided into two tabs: 'Información general' and 'Cuentas'. The 'Cuentas' tab is active. The form fields are as follows: 'ID Tercero:' with a text input containing '28'; 'Nombre/Razón social:' with a text input containing 'Pruebas BEM SA de CV'; 'Tipo de Cuenta: 7' with a dropdown menu showing 'Cuentas Banorte/IXE'; 'Moneda: 7' with a dropdown menu showing 'Seleccionar'; 'No. de cuenta o tarjeta: 7' with a text input and a 'Validar' button; and 'Descripción [opcional]: 7' with a text input.



Dar de alta proveedores y cuentas Terceros y Otros Bancos

- 8 Para el registro de la cuenta hay que seleccionar el tipo de cuenta (si es de Banorte o de otros Bancos).

Dar de alta proveedores y cuentas

Proporcione los datos personales y cuentas de su proveedor para comenzar a realizar los servicios que Banorte BEM ofrece.

COMPLETE LOS DATOS DE SU PROVEEDOR

Información general

Cuentas

ID Tercero:

Nombre/Razón social:

Tipo de Cuenta: ?

Cuentas Banorte/IXE
Otro Banco Nacional (Clabe Débito)
Otro Banco Nacional (Tarjeta de Crédito)
Otro Banco Internacional
Cuenta Vostro

Moneda: ?

Seleccionar

Validar

Descripción [opcional]: ?



Dar de alta proveedores y cuentas Terceros y Otros Bancos

- 9 Seleccionar la moneda que corresponde a la cuenta que se esta registrando.
- 10 Capturar el número de cuenta y dar clic en el botón “Validar” este botón valida de acuerdo a la cuenta que se capturó que tipo de transacciones se pueden realizar y se autocompletara el nombre del titular de la cuenta y la sucursal.

Dar de alta proveedores y cuentas

Proporcione los datos personales y cuentas de su proveedor para comenzar a realizar los servicios que Banorte BEM ofrece.

COMPLETE LOS DATOS DE SU PROVEEDOR

Información general

Cuentas

ID Tercero:

Nombre/Razón social:

Tipo de Cuenta: ?

Moneda: ?

Seleccionar
Pesos
Dólares

No. de cuenta o tarjeta: ?
 Validar

Descripción [opcional]: ?

Regresar

Guardar datos



Dar de alta proveedores y cuentas Terceros y Otros Bancos

- 11 Una vez validada la cuenta que se capturó automáticamente se llenaran los campos del nombre del titular de la cuenta, Sucursal y aparecerá el nombre del servicio que se podrá realizar .

COMPLETE LOS DATOS DE SU PROVEEDOR

Información general Cuentas

ID Tercero:
28

Nombre/Razón social:
Pruebas BEM SA de CV

Tipo de Cuenta: ?
Cuentas Banorte/IXE

Moneda: ?
Pesos

No. de cuenta o tarjeta: ?
0842793515 Validado ✓

Nombre Titular: ?
SARA ELIU CARMEN GALVAN ESPINOZA

Sucursal: ?
0915

Descripción [opcional]: ?
pruebas BEM

Servicio: ?
☐ Traspaso Cuentas Terceros Banorte / Ixe



Dar de alta proveedores y cuentas Terceros y Otros Bancos

12 Seleccionar los servicios disponibles para la cuenta registrada.

13 Dar clic en “Guardar datos”.

COMPLETE LOS DATOS DE SU PROVEEDOR

Información general Cuentas

ID Tercero:	Nombre/Razón social:
28	Pruebas BEM SA de CV
Tipo de Cuenta: ?	Moneda: ?
Cuentas Banorte/IXE	Pesos
No. de cuenta o tarjeta: ?	Nombre Titular: ?
0842793515 Validado ✓	SARA ELIU CARMEN GALVAN ESPINOZA
Sucursal: ?	Descripción [opcional]: ?
0915	pruebas BEM
Servicio: ?	
☒ Traspaso Cuentas Terceros Banorte / Ixe	

Regresar **Guardar datos**



Dar de alta proveedores y cuentas Terceros y Otros Bancos

14 Capturar usuario, contraseña y token.

15 Dar clic en “Guardar”.

Consultas | Transferencias | Pagos | Inversiones | Créditos | Servicios | Preferencias

Banorte en su Empresa > Preferencias > Dar de alta proveedores y cuentas

Dar de alta proveedores y cuentas

Proporcione los datos personales y cuentas de su proveedor para comenzar a realizar los servicios que Banorte BEM ofrece.

COMPLETE LOS DATOS DE SU PROVEEDOR

Información general | Cuentas

14 Usuario: ? Contraseña y token: ?

.....

Regresar 15 Guardar



Dar de alta proveedores y cuentas Terceros y Otros Bancos

- 16 Aparecerá un mensaje de confirmación **“La cuenta fue actualizada exitosamente”** dar clic en **“ok”**.

The screenshot displays the Banorte web application interface. At the top, a dark red navigation bar contains links: Consultas, Transferencias, Pagos, Inversiones, Créditos, Servicios, and Preferencias. Below this, a breadcrumb trail reads: Banorte en su Empresa > Preferencias > Dar de alta proveedores y cuentas. The main heading is "Dar de alta proveedores y cuentas". A confirmation message box is overlaid in the center, titled "Banorte en su Empresa", with the text "La cuenta fue actualizada exitosamente" and an "OK" button. The background interface includes a "Proveedores" tab and a "Cuentas de proveedores" tab. Below the tabs, there's a "Nombre/Razón social:" field with a dropdown menu showing "28 - Pruebas BEM SA de CV". To the right are buttons for "Agregar cuenta" and "Descargar catálogo". Further down, there are buttons for "Modificar cuenta" and "Eliminar cuenta", along with "EXPORTAR A:" options (txt, xls) and "Imprimir tabla" and "Editar columnas". A search bar is labeled "Buscar por cuenta, id, nombre o titular". A pagination control shows "30 por página". At the bottom, a table header is visible with columns: CUENTA/CLABE/CELULAR, TITULAR, TIPO, BANCO, MONEDA, DESCRIPCIÓN, ESTATUS DE CUENTA, AUTORIZAR/EJECUTAR, and FECHA DE CAPTURA.



Dar de alta proveedores y cuentas Terceros y Otros Bancos

- * Si se capturo la cuenta con el usuario **administrador** continuar al paso 20.
En caso de haberlo capturado con el usuario **operador** continuar con el paso 17.
- 17 En la parte inferior en la columna de **Estatus de cuenta** aparecerá la leyenda “ Por su seguridad: Pendiente de autorizar por su Administrador”.
- 18 En la columna **Autorizar/ Ejecutar** se desplegarán las opciones y elegir “**Autorizar**”.
- 19 Dar clic en el botón “**Guardar autorizaciones**”.

Proveedores Cuentas de proveedores

Nombre/Razón social: 1

Seleccionar 28 - Pruebas BEH SA de CV

+ Agregar cuenta Descargar catálogo

Modificar cuenta Eliminar cuenta EXPORTAR A: txt xls Imprimir tabla Editar columnas

Buscar por cuenta, id, nombre o titular 30 por página

	CUENTA/CLAVE/CELULAR	TITULAR	TIPO	BANCO	MONEDA	DESCRIPCIÓN	ESTATUS DE CUENTA	AUTORIZAR/EJECUTAR	FECHA DE CAPTURA
☐	0842793515	Pruebas BEH SA de CV	Cheques Banorte	Banorte / Ixe	MXP	pruebas BEH	Por su Seguridad: Pendiente de Autorizar por su Administrador	Autorizar Pendiente Autorizar Rechazar	07/07/2021 04:47:42 p.m.

+ Agregar cuenta Descargar catálogo

Regresar Guardar autorizaciones 19



Dar de alta proveedores y cuentas Terceros y Otros Bancos

- 20 Capturar usuario, contraseña y token del usuario **ADMINISTRADOR**.
- 21 Dar clic en “**Guardar**”.
- * Al autorizar la cuenta el usuario, contraseña y token deben ser del administrador, no es necesario salir de la sesión y entrar con el **Administrador**.

Consultas | Transferencias | Pagos | Inversiones | Créditos | Servicios | Preferencias

Banorte en su Empresa > Preferencias > Dar de alta proveedores y cuentas

Dar de alta proveedores y cuentas

Seleccione su proveedor para consultar/modificar sus cuentas relacionadas o agregarle más cuentas

Proveedores | Cuentas de proveedores

20 Usuario: ? Contraseña y token: ?

.....

Regresar Guardar

21



Dar de alta proveedores y cuentas Terceros y Otros Bancos

- 22 Cuando la cuenta este lista para poder capturar una transferencia en la columna Estatus de la cuenta aparecerá la leyenda “**Habilitada**”.
- * El tiempo en que tarda en habilitarse un cuenta una vez autorizada es configurable en la sesión del administrador, modulo **Administrador – Configurar seguridad y ajustes generales** (lo mínimo es en línea y lo máximo 48 horas).
- * Si la configuración para habilitar la cuenta es **en línea**, inmediatamente se podrá capturar la transferencia y arrojará un mensaje de confirmación “**El pago esta siendo procesado, en un lapso no mayor a 30 minutos podrá validar que se haya aplicado con éxito**”.

The screenshot shows the 'Cuentas de proveedores' (Supplier Accounts) management interface. At the top, there are tabs for 'Proveedores' and 'Cuentas de proveedores'. Below the tabs, there's a search bar for 'Nombre/Razón social:' with a dropdown menu showing '28 - Pruebas BEM SA de CV'. To the right of the search bar are buttons for '+ Agregar cuenta' and 'Descargar catálogo'. Below the search bar, there are buttons for 'Modificar cuenta' and 'Eliminar cuenta', and a section for 'EXPORTAR A:' with options for 'txt', 'xls', and 'xlsx', along with 'Imprimir tabla' and 'Editar columnas'. A search bar for 'Buscar por cuenta, id, nombre o titular' is also present. The main part of the interface is a table with columns: CUENTA/CLABE/CELULAR, TITULAR, TIPO, BANCO, MONEDA, DESCRIPCIÓN, ESTATUS DE CUENTA, AUTORIZAR/REUTAR, FECHA DE CAPTURA, and CAR. The 'ESTATUS DE CUENTA' column is highlighted with a red circle and the number 22, showing the value 'Habilitada' for the selected account. The 'AUTORIZAR/REUTAR' column shows 'Autorizada'. The 'FECHA DE CAPTURA' column shows '07/07/2021 04:47:42 p.m.'. At the bottom, there are buttons for '+ Agregar cuenta' and 'Descargar catálogo'.

CUENTA/CLABE/CELULAR	TITULAR	TIPO	BANCO	MONEDA	DESCRIPCIÓN	ESTATUS DE CUENTA	AUTORIZAR/REUTAR	FECHA DE CAPTURA	CAR
0842793515	Pruebas BEM SA de CV	Cheques Banorte	Banorte / Ixe	MXP	pruebas BEM	Habilitada	Autorizada	07/07/2021 04:47:42 p.m.	Sar Gal Esp



2. Dar de alta cuentas de proveedores - Archivo

- 1 Iniciar sesión con el usuario operador o administrador e ingresar al modulo **Preferencias - Dar de alta proveedores y cuentas.**
- * Al iniciar sesión con el usuario operador y poder concluir el proceso de alta de dos usuarios (operador y administrador).

The screenshot displays the Banorte web application interface. At the top, a red navigation bar contains the following menu items: Consultas, Transferencias, Pagos, Inversiones, Créditos, Servicios, and Preferencias. The 'Preferencias' menu is expanded, showing a list of options: Dar de alta proveedores y cuentas (highlighted with a yellow box), Personalizar mis cuentas Banorte, Cambio de Contraseña, Comprobantes Conexión Banorte, Cuentas Balance Cero, Realizar Mantenimiento a BEM, Servidor en atención, and Escribenos. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: Banorte en su Empresa > Consultas > Resumen de Cuentas. The main content area is titled 'Resumen de Cuentas' and includes the text 'EMPRESA DE PRUEBAS CANALES ELECTRONICOS I 122242'. Under the heading 'Mis Productos Banorte', there are five red boxes representing different account types: Cuentas de Cheques (\$125.52 MXN, \$0.00 USD), Pagarés (\$0.00 MXN, \$0.00 USD), Mesa de Dinero (\$0.00 MXN, \$0.00 USD), Credilinea (\$0.00 MXN, \$0.00 USD), and Tarjetas de Crédito (\$5.00 MXN, \$0.00 USD). Below these boxes is the 'Centro de Información' section, which contains four grey boxes: Estado de Cuenta (Consulta y Descarga), Reportes (Consulta y Descarga), Comprobantes (Consulta y Descarga), and Archivos Respuesta (Consulta y Descarga). A text block below the 'Centro de Información' states: 'Consulte en esta sección el saldo de sus Productos Banorte, así como los movimientos de sus cuentas.' At the bottom, there is a table with tabs for 'Cuentas de Cheques', 'Pagarés', 'Mesa de Dinero', 'Credilinea', 'Tarjetas de Crédito', and 'Cuentas Balance Cero'. The 'Cuentas de Cheques' tab is selected, showing a table with columns for SALDO TOTAL, SALDO ACTUAL, and SALDO DISPONIBLE. The table data is as follows:

Cuentas de Cheques		Pagarés	Mesa de Dinero	Credilinea	Tarjetas de Crédito	Cuentas Balance Cero
SALDO TOTAL	SALDO ACTUAL	SALDO DISPONIBLE	SALDO TOTAL	SALDO ACTUAL	SALDO DISPONIBLE	
🇲🇽 PESOS	\$125.52 MXN	\$61.42 MXN	🇺🇸 DÓLARES	\$0.00 USD	\$0.00 USD	

Below the table, there are links for 'EXPORTAR A: txt', 'xls', 'Imprimir tabla', and 'Editar columnas'. At the bottom of the interface, there is a search bar with the placeholder text 'Buscar por cuenta o titular / personalización' and a dropdown menu for '30 por página'.



Dar de alta cuentas de proveedores - **Archivo**

- 2 Seleccionar la opción "Importar archivo proveedor /cuenta".

Dar de alta proveedores y cuentas

En esta sección podrá registrar los datos de sus proveedores, así como sus cuentas bancarias. Registre un proveedor con el botón "Agregar proveedor" o seleccione uno y agregue cuentas para ese proveedor mediante "Agregar cuenta"

Proveedores

Cuentas de proveedores

+ Agregar proveedor

+ Agregar cuenta

2
Importar archivo proveedor / cuenta

Descargar catálogo

Modificar proveedor ✎

Eliminar proveedor ✕

EXPORTAR A: [txt](#) [xls](#) [xlsx](#)

Imprimir tabla

Editar columnas

Buscar por id o nombre/razón social 🔍

< Visualizando 1 - 30 de 45 >

30 por página ▼

	ID TERCERO	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	CUENTAS HABILITADAS	RFC	NOMBRE DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO 1
☐	Pruebas Sara	prueba SA de CV	1 Cuentas	GAES9009284E1	GIL LEAL 1	sara.galvan.espinosa@b
☐	Barbie	Barbie SA	0 Cuentas	AASB910216JD5	BARBARA ARAMBULA	barbara.arambula@ban
☐	Pruebas	pruebas SA de CV	0 Cuentas	JURC941024	Cesar	pruebas.99@hotmail.co



Dar de alta cuentas de proveedores - **Archivo**

- 3 Seleccionar el tipo de archivo a importar (Completo o simplificado).
Buscar mediante el botón de “Examinar” el archivo a importar. Capturar la descripción del archivo.
- 4 Dar clic en el botón **importar**.

BANORTE
EN SU EMPRESA

Notificaciones y avisos | Contacto | Navegación Asistida | Ayuda | English

Bienvenido, GOB MICH
[Token: *****64]
Fecha Último Acceso: 31/10/2021 11:22 a. m.
Fecha Actual: 31/10/2021 09:35 p. m. [SALIR](#)

[Consultas](#) | [Transferencias](#) | [Pagos](#) | [Inversiones](#) | [Créditos](#) | [Servicios](#) | [Preferencias](#) | [Administrador](#)

Banorte en su Empresa > Preferencias > Dar de alta proveedores y cuentas

Dar de alta proveedores y cuentas

Importación de Archivos

Tipo de Formato a Importar: ☐ Completo MN ☒ Simplificado

Archivo a Importar: [Examinar...](#)

Descripción: Alta Cuenta Archivo2

[Regresar](#) [Importar](#)



Dar de alta cuentas de proveedores - Archivo

- 5 El estatus será “En Espera de Ejecución”.
- 6 Dar clic en el botón “Ejecutar”.

BANORTE
EN SU EMPRESA

Notificaciones y avisos | Contacto | Navegación Asistida | Ayuda | English

Bienvenido, GOB MICH
[Token: *****664]
Fecha Último Acceso: 28/10/2021 01:14 p. m.
Fecha Actual: 28/10/2021 01:35 p. m.

Consultas | Transferencias | Pagos | Inversiones | Créditos | Servicios | Preferencias | Contrata | Administrador

Banorte en su Empresa > Preferencias > Dar de alta proveedores y cuentas

Dar de alta proveedores y cuentas

Importación de Archivos

Archivos:	CP020 Alta Cuenta Proveedor2
Nombre del Archivo:	Alta Cuenta Archivo2
Fecha de Importación:	28/10/2021 01:35:51 p. m.
Número de Registros:	1
Tipo de Formato:	Simplificado

5 Usuario: bemadoobv01

6 Estado: En Espera Ejecucion

Actualizar

Regresar | Borrar | Ejecutar

Importar



Dar de alta cuentas de proveedores - **Archivo**

- 7 Capturar contraseña y token.

Si se ejecutó el archivo con el **usuario administrador** continuar al paso 12.

- * En caso de haberlo capturado con el **usuario operador** continuar con el paso 11.

- 8 Indicará el mensaje “**pendiente de ejecutar por su administrador**” Capturar contraseña y token del usuario administrador.

Consultas | Transferencias | Pagos | Inversiones | Créditos | Servicios | Preferencias | Contrata | Administrador

Banorte en su Empresa > Preferencias > Dar de alta proveedores y cuentas

Dar de alta proveedores y cuentas

Por su seguridad, favor de introducir nuevamente su Identificación, Contraseña y Número de Token

Identificación: >

7 Contraseña y Número de Token: >

» Campos Requeridos

Aceptar Cancelar



Dar de alta cuentas de proveedores - **Archivo**

- 9 El estado será **“en Proceso Ejecución”**.
- 10 Dar clic en el botón **Actualizar**.

BANORTE
EN SU EMPRESA

Notificaciones y avisos Contacto Navegación Asistida Ayuda English

Bienvenido, GOB MICH [Token: *****664]
Fecha Último Acceso: 28/10/2021 01:14 p. m.
Fecha Actual: 28/10/2021 01:36 p. m. **SALIR**

Consultas | Transferencias | Pagos | Inversiones | Créditos | Servicios | Preferencias | Contrata | Administrador

Banorte en su Empresa > Preferencias > Dar de alta proveedores y cuentas

Dar de alta proveedores y cuentas

Importación de Archivos

Archivos:	CP020 Alta Cuenta Proveedor2		
Nombre del Archivo:	Alta Cuenta Archivo2		
Fecha de Importación:	28/10/2021 01:35:51 p. m.	9 Usuario:	bemadgov01
Número de Registros:	1	Estado:	En Proceso Ejecucion 10 Actualizar
Tipo de Formato:	Simplificado		

Regresar



Dar de alta cuentas de proveedores - Archivo

- 11 El estado será “en Terminado correcto”.

BANORTE
EN SU EMPRESA

Notificaciones y avisos

Contacto

Navegación Asistida

Ayuda

English

Bienvenido, GOB MICH

[SALIR](#)

[Token: *****664]

Fecha Último Acceso: 28/10/2021 01:14 p. m.

Fecha Actual: 28/10/2021 01:37 p. m.

[Consultas](#) | [Transferencias](#) | [Pagos](#) | [Inversiones](#) | [Créditos](#) | [Servicios](#) | [Preferencias](#) | [Contrata](#) | [Administrador](#)

Banorte en su Empresa > Preferencias > Dar de alta proveedores y cuentas

Dar de alta proveedores y cuentas

Importación de Archivos

Archivos:	CP020 Alta Cuenta Proveedor2
Nombre del Archivo:	Alta Cuenta Archivo2
Fecha de Importación:	28/10/2021 01:35:51 p. m.
Número de Registros:	1
Tipo de Formato:	Simplificado

11 Usuario: bemaadgobv01

Estado: Terminado Correcto

Actualizar

Regresar

Borrar

Importar



Dar de alta cuentas de proveedores - **Archivo**

- 12 En la parte inferior izquierda aparecerán el número de **registros correctos**.

Importación de Archivos

Archivos:	CP020 Alta Cuenta Proveedor2			
Nombre del Archivo:	Alta Cuenta Archivo2			
Fecha de Importación:	28/10/2021 01:35:51 p. m.	Usuario:	bemadgobv01	
Número de Registros:	1	Estado:	Terminado Correcto	Actualizar
Tipo de Formato:	Simplificado			

Regresar **Borrar**

Importar

12 [Ver Registros Procesados: 1](#)

Registros Correctos: 1

Resultado de la importación del archivo del Catálogo de Proveedores.
Para ver el detalle de los errores, de clic en la liga correspondiente.



Dar de alta cuentas de proveedores - Archivo

- 13 Validar en la columna Estatus de cuenta, cuando la cuenta este lista para poder capturar una transferencia en la columna Estatus de la cuenta aparecerá la leyenda “Habilitada”.
- * El tiempo en que tarda en habilitarse un cuenta una vez autorizada es configurable en la sesión del administrador, modulo **Administrador – Configurar seguridad y ajustes generales** (lo mínimo es en línea y lo máximo 48 horas).
- * Si la configuración para habilitar la cuenta es **en línea**, inmediatamente se podrá capturar la transferencia y arrojará un mensaje de confirmación “**El pago esta siendo procesado, en un lapso no mayor a 30 minutos podrá validar que se haya aplicado con éxito**”.

Buscar por cuenta, id, nombre o titular

30 por página

	CUENTA/CLABE/CELULAR	TITULAR	TIPO	BANCO	MONEDA	DESCRIPCIÓN	ESTATUS DE CUENTA	AUTORIZAR/RECHUZAR	FECHA DE CAPTURA	CAP
☐	1002531004	MARIA SANCHEZ SANTIAGO	Cheques Banorte	Banorte / Ixe	MXP	-	Habilitada	Autorizada	27/10/2021 05:56:31 p.m.	GO
☐	002840418101284782	-	Cheques Nacional	BANAMEX	MXP	-	Habilitada	Autorizada	27/10/2021 06:06:24 p.m.	GO
☐	1002530892	Prueba Alta Proveedor	Cheques Banorte	Banorte / Ixe	MXP	En Línea	Habilitada	Autorizada	27/10/2021 07:05:51 p.m.	GO OP
☐	1002530968	FRANCO RUIZ MARIN	Cheques Banorte	Banorte / Ixe	MXP	-	Habilitada	Autorizada	28/10/2021 01:35:51 p.m.	GO

13

Habilitada

+ Agregar cuenta

Descargar catálogo



3. Dar de alta cuenta **SPID**

- 1 Iniciar sesión con el usuario operador o administrador e ingresar al modulo **Preferencias - Dar de alta proveedores y cuentas.**
- * Al iniciar sesión con el usuario operador y poder concluir el proceso de alta de proveedores será necesario utilizar los dos usuarios (operador y administrador)..

The screenshot displays the Banorte corporate portal. At the top, a red navigation bar contains the following menu items: Consultas, Transferencias, Pagos, Inversiones, Créditos, Servicios, and **Preferencias**. The 'Preferencias' menu is expanded, showing options such as 'Dar de alta proveedores y cuentas' (highlighted with a yellow box), 'Personalizar mis cuentas Banorte', 'Cambio de Contraseña', 'Comprobantes Conexión Banorte', 'Cuentas Balance Cero', 'Realizar Mantenimiento a BEM', 'Servidor en atención', and 'Escribenos'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Banorte en su Empresa > Consultas > Resumen de Cuentas'. The main content area is titled 'Resumen de Cuentas' and includes the company name 'EMPRESA DE PRUEBAS CANALES ELECTRONICOS I 122242'. Under 'Mis Productos Banorte', there are five red boxes showing account balances: Cuentas de Cheques (\$125.52 MXN), Pagarés (\$0.00 MXN), Mesa de Dinero (\$0.00 MXN), Credilinea (\$0.00 MXN), and Tarjetas de Crédito (\$5.00 MXN). Below this is the 'Centro de Información' section with five gray boxes for 'Estado de Cuenta', 'Reportes', 'Comprobantes', 'Archivos Respuesta', and 'Consultas y Descarga'. A text prompt asks the user to consult their account balances and movements. Below this is a detailed table of account balances for 'Cuentas de Cheques', 'Pagarés', 'Mesa de Dinero', 'Credilinea', 'Tarjetas de Crédito', and 'Cuentas Balance Cero'. The table includes columns for 'SALDO TOTAL', 'SALDO ACTUAL', and 'SALDO DISPONIBLE' in both MXN and USD. At the bottom, there is a search bar, a table with columns for 'CUENTA', 'TITULAR / PERSONALIZACIÓN', 'MONEDA', 'CLASE', 'SALDO ACTUAL', 'SALDO DISPONIBLE', and 'CONFIRMACIÓN', and a URL: <https://nbem.banorte.com/NBXI/Corporativa/Configuraciones/CatalogodeProveedores.aspx>.

Cuentas de Cheques	Pagarés	Mesa de Dinero	Credilinea	Tarjetas de Crédito	Cuentas Balance Cero
SALDO TOTAL \$125.52 MXN	SALDO DISPONIBLE \$61.42 MXN	SALDO TOTAL \$0.00 MXN	SALDO ACTUAL \$0.00 USD	SALDO ACTUAL \$0.00 USD	SALDO DISPONIBLE \$0.00 USD

CUENTA	TITULAR / PERSONALIZACIÓN	MONEDA	CLASE	SALDO ACTUAL	SALDO DISPONIBLE	CONFIRMACIÓN
https://nbem.banorte.com/NBXI/Corporativa/Configuraciones/CatalogodeProveedores.aspx						



Dar de alta cuenta **SPID**

- 2 Capturar ID Tercero, RFC Correo electrónico, teléfono, Nombre o Razón Social y Nombre de contacto.
- * EL ID Tercero (Es un número identificador para encontrar más fácil al proveedor) y el nombre del contacto es el nombre de la persona con la que se tiene contacto de la cuenta a registrar.
- 3 Dar clic en el botón **“Guardar proveedor”**.

COMPLETE LOS DATOS DE SU PROVEEDOR

Información general Cuentas

2

ID Tercero: 2	Nombre/Razón social: 2
9	ALEMANIA BANK
RFC: 2	Nombre de contacto: 2
MEAE941107	DANIEL CASTORENA DAVILA
Correo electrónico 1: 2	Correo electrónico 2 [opcional]: 2
daniel.castorena@capgemini.com	Ej. armando.cardenas@alfa.com
Teléfono: 2	
8112597691	

3

Regresar Guardar proveedor



Dar de alta cuenta **SPID**

- 4 Capturar usuario, contraseña y token.
- 5 Dar clic en **“Guardar”**..



Dar de alta cuenta **SPID**

- 6 Aparecerá un mensaje de confirmación “Se agregaron los datos del tercero (Proveedor) exitosamente”.

The screenshot shows the 'Dar de alta proveedores y cuentas' (Add new suppliers and accounts) page in the 'Banorte en su Empresa' system. A confirmation modal is displayed over the form, indicating that the third party data has been successfully added.

Banorte en su Empresa

Se agregaron los datos del Tercero (Proveedor) exitosamente

OK

Dar de alta proveedores y cuentas

Proporcione los datos personales del proveedor para que Banorte BEM ofrezca los servicios que requiere.

COMPLETE LOS DATOS

Información general | **Cuentas**

ID Tercero: 28

Nombre/Razón social: Pruebas BEM SA de CV

Tipo de Cuenta: Cuentas Banorte/IXE

Moneda: Seleccionar

No. de cuenta o tarjeta: Validar

Descripción [opcional]:



Dar de alta cuenta **SPID**

- 7 Para el registro de la cuenta hay que seleccionar el tipo de cuenta.
- 8 Seleccionar la moneda que corresponde a la cuenta que se esta registrando (cuando es SPID será siempre dólares).
- 9 Capturar el número de cuenta o CLABE y dar clic en el botón **“Validar”** este botón valida de acuerdo a la cuenta que se capturó que tipo de transacciones se pueden realizar.
- 10 Seleccionar el banco destino.
- 11 Dar clic en el botón validar para que despliegue las posibles operaciones a realizar.

The screenshot shows a web form for registering a SPID account. The form is divided into several sections with input fields and dropdown menus. Numbered callouts (7-11) highlight specific fields and actions:

- 7** Points to the **ID Tercero:** field containing the value '9'.
- 8** Points to the **Nombre/Razón social:** field containing 'ALEMANIA BANK'.
- 9** Points to the **Tipo de Cuenta:** dropdown menu, which is currently set to 'Otro Banco Nacional (Clabe Débito)'.
- 10** Points to the **Banco:** dropdown menu, which is currently set to '40002-BANAMEX'.
- 11** Points to the **Validado** button, which is green and has a checkmark icon.

Other visible fields include:

- Moneda:** dropdown menu set to 'Dólares'.
- No. de cuenta, CLABE o celular:** text field containing '002180098928279982'.
- Descripción [opcional]:** text field containing 'SPID'.
- Relación:** dropdown menu set to 'Proveedor'.
- At the bottom, a note states: "Para completar el alta del proveedor para uso del SPID, es necesario que elija una de sus cuentas propias en dólares o pesos del siguiente listado:" followed by a dropdown menu showing 'GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ - 2897'.



Dar de alta cuenta **SPID**

12 Dar clic en el botón validar para que despliegue las posibles operaciones a realizar.

13 Dar clic en el botón **Guardar datos**.

The screenshot shows a web form for setting up a SPID account. It includes fields for 'Descripción [opcional]:' (containing 'SPID') and 'Relación:' (containing 'Proveedor'). Below these is a message: 'Para completar el alta del proveedor para uso del SPID, es necesario que elija una de sus cuentas propias en dólares o pesos del siguiente listado:'. A dropdown menu shows 'GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ - 2897'. Below this, the 'Servicio:' section is highlighted with an orange box and contains 'Transferencias Spid'. At the bottom right, the 'Guardar datos' button is highlighted with an orange box. Annotations 12 and 13 point to the dropdown menu and the 'Guardar datos' button respectively.

Descripción [opcional]: **?** SPID

Relación: **?** Proveedor

Para completar el alta del proveedor para uso del SPID, es necesario que elija una de sus cuentas propias en dólares o pesos del siguiente listado:

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ - 2897

Servicio: **?**

Transferencias Spid

Regresar Guardar datos



Dar de alta cuenta **SPID**

- 14 Capturar usuario, contraseña y token y dar clic en **Guardar**.

Banorte en su Empresa > Preferencias > Dar de alta proveedores y cuentas

Dar de alta proveedores y cuentas

Proporcione los datos personales y cuentas de su proveedor para comenzar a realizar los servicios que Banorte BEM ofrece.

COMPLETE LOS DATOS DE SU PROVEEDOR

Información general

Cuentas

Usuario: ?
.....

Contraseña y token: ?
.....

Regresar

14
Guardar



Dar de alta cuenta **SPID**

15 En el Estatus de cuenta aparecerá el siguiente mensaje:

Pendiente de Habilitarse..

Por validación regulatoria este proveedor SPID se habilitará en un lapso de 3 a 6 hrs.

El horario de activación del beneficiario SPID es de L-V 8:00 a 17:00 hrs.

Una vez habilitado podrá transferir a su beneficiario.

Buscar por cuenta, id, nombre o titular							
30 por página							
	CUENTA/CLAVE/CELULAR	TITULAR	TIPO	BANCO	MONEDA	DESCRIPCIÓN	ESTATUS DE CUENTA
☐	0302307519	GUERRERO OLMECA	Cheques Banorte	Banorte / Ixe	MXP	Terceros BAN	Habilitada
☐	012180001645147691	GUERRERO OLMECA	Cheques Nacional	BBVA BANCOMER	MXP	BBVA SPEI	Habilitada
☒	002840418101284782	GUERRERO OLMECA	Cheques Nacional	BANAMEX	USD	SPID Cer 1	Pendiente de Habilitarse

Por validación regulatoria, este proveedor SPID se habilitará en un lapso de 3 a 6 hrs.

El horario de activación del beneficiario SPID es de L-V de 08:00 a 17:00 hrs.

Una vez habilitado podrá transferir a su beneficiario,

Cuenta Propia
MN:1003592897



4. Dar de alta cuenta **SPID** - Archivo

- 1 Iniciar sesión con el usuario operador o administrador e ingresar al modulo **Preferencias - Dar de alta proveedores y cuentas**.
- * Al iniciar sesión con el **usuario operador** y poder concluir el proceso de alta de proveedores será necesario utilizar los dos usuarios (operador y administrador).

The screenshot shows the Banorte web portal interface. At the top, there's a header with the Banorte logo, navigation links (Consultas, Transferencias, Pagos, Inversiones, Créditos, Servicios, Preferencias), and user information (Bienvenido, Sara Galvan Esp...). The 'Preferencias' link is highlighted with a yellow box and a red circle with the number 1. A dropdown menu is visible under 'Preferencias', with the option 'Dar de alta proveedores y cuentas' highlighted. Below the header, the main content area shows 'Resumen de Cuentas' for 'EMPRESA DE PRUEBAS CANALES ELECTRONICOS I 122242'. It includes a section for 'Mis Productos Banorte' with cards for Cuentas de Cheques, Pagars, Mesa de Dinero, Credilinea, and Tarjetas de Crédito. There's also a 'Centro de Información' section with links for Estado de Cuenta, Reportes, Comprobantes, and Archivos Respuesta. At the bottom, there's a table showing account balances for various products.

Cuentas de Cheques	Pagars	Mesa de Dinero	Credilinea	Tarjetas de Crédito	Cuentas Balance Cero
SALDO TOTAL \$125.52 MXN SALDO ACTUAL \$0.00 MXN \$0.00 USD	SALDO TOTAL \$0.00 MXN SALDO ACTUAL \$0.00 MXN \$0.00 USD	SALDO TOTAL \$0.00 MXN SALDO ACTUAL \$0.00 MXN \$0.00 USD	SALDO TOTAL \$0.00 MXN SALDO ACTUAL \$0.00 MXN \$0.00 USD	SALDO TOTAL \$0.00 MXN SALDO ACTUAL \$0.00 MXN \$0.00 USD	SALDO TOTAL \$0.00 MXN SALDO ACTUAL \$0.00 MXN \$0.00 USD

Cuentas de Cheques	Pagars	Mesa de Dinero	Credilinea	Tarjetas de Crédito	Cuentas Balance Cero
SALDO TOTAL \$125.52 MXN SALDO ACTUAL \$0.00 MXN \$0.00 USD	SALDO TOTAL \$61.42 MXN SALDO ACTUAL \$0.00 MXN \$0.00 USD	SALDO TOTAL \$0.00 MXN SALDO ACTUAL \$0.00 MXN \$0.00 USD	SALDO TOTAL \$0.00 MXN SALDO ACTUAL \$0.00 MXN \$0.00 USD	SALDO TOTAL \$0.00 MXN SALDO ACTUAL \$0.00 MXN \$0.00 USD	SALDO TOTAL \$0.00 MXN SALDO ACTUAL \$0.00 MXN \$0.00 USD



Dar de alta cuenta **SPID - Archivo**

- 2 Seleccionar la opción **"Importar archivo proveedor /cuenta"**.

The screenshot shows the 'Dar de alta proveedores y cuentas' section of a web application. The top navigation bar includes links for Consultas, Transferencias, Pagos, Inversiones, Créditos, Servicios, Preferencias, and Administrador. The breadcrumb trail indicates the current path: Banorte en su Empresa > Preferencias > Dar de alta proveedores y cuentas.

The main heading is 'Dar de alta proveedores y cuentas'. Below it, a text block explains that users can register provider and bank account data, either by clicking 'Agregar proveedor' or 'Agregar cuenta', or by selecting one and adding accounts for that provider.

There are two tabs: 'Proveedores' (selected) and 'Cuentas de proveedores'. Below the tabs, there are four buttons: '+ Agregar proveedor', '+ Agregar cuenta', 'Importar archivo proveedor / cuenta' (highlighted with a red box and a red circle with the number 2), and 'Descargar catálogo'.

Below the buttons, there are options to 'Modificar proveedor' and 'Eliminar proveedor'. There is also an 'EXPORTAR A:' section with options for 'txt', 'xls', and 'xml', along with 'Imprimir tabla' and 'Editar columnas'.

A search bar is present with the placeholder text 'Buscar por id o nombre/razón social'. Below the search bar, it shows 'Visualizando 1 - 30 de 59' and a dropdown for '30 por página'.

At the bottom, there is a table with the following columns: ID TERCERO, NOMBRE/RAZÓN SOCIAL, CUENTAS HABILITADAS, RFC, NOMBRE DE CONTACTO, and CORREO ELECTRÓNICO 1.



Dar de alta cuenta **SPID - Archivo**

- 3 Seleccionar el botón “Importar”.

Consultas | Transferencias | Pagos | Inversiones | Créditos | Servicios | Preferencias | Administrador

Banorte en su Empresa > Preferencias > Dar de alta proveedores y cuentas

Dar de alta proveedores y cuentas

Importación de Archivos

Archivos:	Ninguno	
Nombre del Archivo:		
Fecha de Importación:		Usuario:
Número de Registros:		Estado:
Tipo de Formato:		

Actualizar

Regresar

3 Importar



Dar de alta cuenta **SPID** - Archivo

- 4 En el tipo de formato a importar seleccionar **“Dólares”**.
- 5 Dar clic en **“Seleccionar archivo”** para cargar el archivo a importar.
- 6 Incluir una descripción del archivo para identificarlo.
- * El archivo a importar puede contener Registro de proveedores y Alta de cuentas.
- 7 Dar clic en el botón **importar**.

The screenshot shows a web application interface for 'Dar de alta proveedores y cuentas'. At the top is a red navigation bar with links: Consultas, Transferencias, Pagos, Inversiones, Créditos, Servicios, Preferencias, and Administrador. Below this is a breadcrumb trail: Banorte en su Empresa > Preferencias > Dar de alta proveedores y cuentas. The main heading is 'Dar de alta proveedores y cuentas'. Underneath is the section 'Importación de Archivos'. The form contains the following elements with numbered callouts: 4 points to the 'Dólares' radio button in the 'Tipo de Formato a Importar' section; 5 points to the 'Seleccionar archivo' button; 6 points to the 'Descripción' text field containing 'Prueba SPID'; and 7 points to the 'Importar' button. The 'Archivo a Importar' field contains the text '1111024211029888.TXT'.



Dar de alta cuenta **SPID** - Archivo

8 En el campo Estado indicara **“Validando”**.

9 Dar clic en el botón **“Actualizar.”**

Consultas | Transferencias | Pagos | Inversiones | Créditos | Servicios | Preferencias | Administrador

Banorte en su Empresa > Preferencias > Dar de alta proveedores y cuentas

Dar de alta proveedores y cuentas

Importación de Archivos

Archivos:	RI111024211029889	
Nombre del Archivo:	Prueba SPID	
Fecha de Importación:	01/11/2021 09:24:59 p. m.	Usuario: hemadgobv01
Número de Registros:	4	Estado: Validando
Tipo de Formato:	Dolares	

Actualizar

Regresar

Importar



Dar de alta cuenta **SPID** - Archivo

- 10 En el campo Estado indicará **“En Espera Ejecución”**.
- 11 Validar el estatus de los registros.
- 12 Dar clic en el botón **“Ejecutar”**.

Consultas | Transferencias | Pagos | Inversiones | Créditos | Servicios | Preferencias | Administrador

Banorte en su Empresa > Preferencias > Dar de alta proveedores y cuentas

Dar de alta proveedores y cuentas

Importación de Archivos

Archivos:	RI111024211029892	
Nombre del Archivo:	Prueba SPID	
Fecha de Importación:	01/11/2021 09:35:10 p. m.	Usua 10 bemadgobv01
Número de Registros:	4	Estado En Espera Ejecucion Actualizar
Tipo de Formato:	Dolares	

Regresar Borrar Ejecutar 12

11 Importar

Total de Registros:4
Registros Correctos:4

Para ver el detalle de los errores, de clic en la liga correspondiente.



Dar de alta cuenta **SPID** - Archivo

- 13 Capturar usuario, contraseña y token y dar clic en **Guardar**.

Consultas | Transferencias | Pagos | Inversiones | Créditos | Servicios | Preferencias | Administrador

Banorte en su Empresa > Preferencias > Dar de alta proveedores y cuentas

Dar de alta proveedores y cuentas

Por su seguridad, favor de introducir nuevamente su Identificación, Contraseña y Número de Token

Identificación: >

Contraseña y Número de Token: >

> Campos Requeridos

Aceptar Cancelar

Por favor espere, procesando...



Dar de alta cuenta **SPID** - Archivo

- 14 En el campo Estado indicará **“En Proceso Ejecución.”**
- 15 Validar el estatus de los registros.
- 16 Dar clic en el botón **“Actualizar”**.

Consultas | Transferencias | Pagos | Inversiones | Créditos | Servicios | Preferencias | Administrador

Banorte en su Empresa > Preferencias > Dar de alta proveedores y cuentas

Dar de alta proveedores y cuentas

Importación de Archivos

Archivos:	RI111024211029892	
Nombre del Archivo:	Prueba SPID	
Fecha de Importación:	01/11/2021 09:35:10 p. m.	
Número de Registros:	4	
Tipo de Formato:	Dolares	

14

Usuario: bmadgobv01

16

Estado: En Proceso Ejecucion

Actualizar

Regresar

15

Importar

Total de Registros:4

Registros Correctos:4

Para ver el detalle de los errores, de clic en la liga correspondiente.



Dar de alta cuenta **SPID** - Archivo

17 En el campo Estado indicara **“Terminado Correcto”**.

18 Validar el estatus de los registros.

[Consultas](#) | [Transferencias](#) | [Pagos](#) | [Inversiones](#) | [Créditos](#) | [Servicios](#) | [Preferencias](#) | [Administrador](#)

Banorte en su Empresa > Preferencias > Dar de alta proveedores y cuentas

Dar de alta proveedores y cuentas

Importación de Archivos

Archivos:	RI111024211029897		
Nombre del Archivo:	Prueba SPID		
Fecha de Importación:	01/11/2021 09:57:35 p. m.	17 Usuario:	bemadgobv01
Número de Registros:	4	Estado:	Terminado Correcto
Tipo de Formato:	Dolares		

Actualizar

RegresarBorrar

18 Importar

Total de Registros Procesados:4

Registros Correctos:4

Resultado de la importación del archivo del Catálogo de Proveedores.
Para ver el detalle de los errores, de clic en la liga correspondiente.



Dar de alta cuenta **SPID - Archivo**

19

En el Estatus de cuenta aparecerá el siguiente mensaje:

Pendiente de Habilitarse.

Por validación regulatoria este proveedor SPID se habilitará en un lapso de 3 a 6 hrs.

El horario de activación del beneficiario SPID es de L-V 8:00 a 17:00 hrs.

Una vez habilitado podrá transferir a su beneficiario.

	CUENTA/CLAVE/CELULAR	TITULAR	TIPO	BANCO	MONEDA	DESCRIPCIÓN	ESTATUS DE CUENTA	AUTORIZAR/RECUOTAR
☐	0302307519	GUERRERO OLMECA	Cheques Banorte	Banorte / Ixe	MXP	Terceros BAN	Habilitada	Autorizada
☐	012180001645147691	GUERRERO OLMECA	Cheques Nacional	BBVA BANCOMER	MXP	BBVA SPEI	Habilitada	Autorizada
☒	002840418101284782	GUERRERO OLMECA	Cheques Nacional	BANAMEX	USD	SPID Cer 1	Pendiente de Habilitarse Por validación regulatoria, este proveedor SPID se habilitará en un lapso de 3 a 6 hrs. El horario de activación del beneficiario SPID es de L-V de 08:00 a 17:00 hrs. Una vez habilitado podrá transferir a su beneficiario, Cuenta Propia MN: 1003592897	Autorizada

[+ Agregar cuenta](#) [Descargar catálogo](#)



Grupo de servicio Teléfono **Ventana de servicio**

Línea Directa (81) 8156-9640 Lunes a domingo de 7 a 22 hrs.

Línea Directa Transaccional 800-801-2929 Lunes a domingo de 7 a 22 hrs.

Línea GEM (81)1292-1863 Lunes a viernes de 8 a 20 hrs.

Productos operados por Banco Mercantil del Norte, S. A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Banorte. Para BEM Móvil aplica costos por uso de datos de acuerdo a su compañía telefónica. Aplican restricciones. Consulte términos, condiciones, comisiones y requisitos de contratación en banorte.com

