Alta de Empleado en Nómina

Descripción del servicio: Permite dar de alta a un empleado de la empresa en el sistema de pago de nómina, ya sea con.

Características del Servicio:

Horario de servicio

De lunes a viernes de 8:00 a 20:00

Comisión

Sin cobro de comisión.

Importante: El usuario administrador deberá validar que sí mismo, y sus usuarios Operadores/Adicionales tengan la siguiente configuración:

Permisos de Servicios: Ingresa al menú principal **Preferencias | Administrador | Permisos de Servicios:**



Fig.1

El servicio debe tener el estatus de **Activo**, con un esquema de firmas y monto asignado al usuario que va a operar el servicio:

Permisos de Servicios	P					Permisos de Cuenta
Nombre del Usuario:	Benjamin Escutia Marquez	Alta de O	tro Usuario			
Área o Puesto:						
Tipo de Servicio: •	Todos	•				
Cuenta:	Todas las Cuentas	 Cuentas A 	ignadas al Usuario Sele	ccionado		
Estatus Servicio			Esquema	Tipo de Límite	Importe MN	Importe USD
Activo Administración/ Nomina/ Empleado/ Alta			BASICO	Diario	\$20,000.00	\$2,000.00
And a second sec			-			
the second second second second second						

Después de presionar el botón **"Modificar"**, se desplegarán todos los servicios, asegúrate de seleccionar a los que deseas activar. Ingresa contraseña y código dinámico Token y presiona **"Aceptar"**

o Somioio		Economo	Tino da Límito	Importo MN	Importe US
Administración	/Nomina/Empleado/Alta	Esqueina	ripo de Linite	importe mit	importe ost
Preferencias / (Catálogos / RFC's para Pago de Impuestos				
arencias / (Catálogos / Mis Créditos de Consumo				
Selecciona los usuar que quieres otoi	ios a los igar el Mis Teléfonos Celulares				
permiso	Importar Cuentas Terceros				
Preferencias / 1	Registra tu Celular para Recibir Transferencias	BASICO			
	Contraseña y Código Dinámico Token:)	cluve tus dos claves sin deiar espaci	5)		
os Requeridos	Aceptar Cancelar				

Fig.3

Permisos de cuentas: Ingresa al menú Preferencias | Administrador | Permisos de cuentas:





Antes de realizar operaciones sobre alguna cuenta deberá tener el estatus **Activo** en las cuentas sobre las que estará realizando operaciones. Para realizar cambios en el estatus de la cuenta para algún usuario, es decir asignarle permisos o quitárselos para realizar operaciones sobre alguna cuenta deberá presionar el botón **"Modificar"**

	Nombre del Usuari Área o Pues	Americo Gomez Garcia		el que se consultara/modificaran	
		to: Sub Nomina		los permisos de cuentas	
Estatus	Empresa	Producto	Cuenta	Alias	Plástico
Inactivo	ARTIN/ROJAS CRUZ	Tarjeta de Crédito		TDC EMPUJE	
Activo	RUEBAS BANORTE NTF VERSION 18	Emisora Nómina IXE		Emisora Nómina IXE	
Activo	RUEBAS BANORTE NTF VERSION 18	Emisora Nómina IXE		Emisora Nómina IXE	
Inactivo	A BAS BANORTE NTF VERSION 18	Credito Automotriz		Credito Automotriz	
Activo	RUBAS BANONTE NTF VENSION 18 PRAS BANONTE NTF VENSION 18 Inactivo indica que no tiene permisos sobre la cuenta correspondiente y activo que si los tiene	Emisora Nomina DAE Credito Automotriz	odificar Pr en	Emisore Memina IXE Credito Automotriz esionar para realizar cambios el estatus de una cuenta ra un usuario en particular	

Después de presionar el botón **"Modificar"**, se desplegarán todas las cuentas, asegúrate de seleccionar a los que deseas activar. Ingresa contraseña y código dinámico Token y presiona **"Aceptar"**

Permisos	s de Cuentas				Permisos de Ser
	Nombre del Usu	ario:) Americo Gomez Garcia			
	AND A VI	about and internet			Asignar
- Estatus	Empresa	Producto	Cuenta	Alias	Plástic
	PRUEBAS BANORTE NTF VERSION 18	Emisora Nómina		Emisora Nómina IXE	
	PRUEBAS BANORTE NTF VERSION 18	Credito Automotriz		Credito Automotriz	
	Contraseña y Código Dinámico To	ken:) [In Juye Ius dos cleves	sin dejar especio)		
Seleccion	ar la Acept	ar Cancelar Ingre	esar la		
casilla de	la cuenta	cont	rasena y loken		
que se	va a	para	i confirmar la		
		mod	incacion de		

Fig.6

Una vez realizada la modificación, el nuevo estatus de la cuenta se verá reflejado en el mismo menú de permisos de cuentas.

Alta de Empleado en Nómina

1) Ingrese a través del menú principal Administración | Nómina | Empleado | Alta



Fig.7

2) Seleccione el **"Tipo de Alta de Empleado"** de acuerdo a las dos opciones en pantalla: Alta de Empleado al Sistema de Pago de Nómina con apertura de una cuenta de Nómina. Alta de Empleado al Sistema de Pago de Nómina con cuenta de otro Banco (CLABE) o cuenta Banorte (Registro).



Para los casos de alta masiva de empleados podrá oprimir el botón de **"Importar Archivo"** y deberas utilizar el **"Layout"** de Alta de Empleados que se encuentra en el Menú Ayuda | Convertidores | Nómina | Alta de Empleados de Nómina.

3) El sistema muestra la "Ficha de Alta de Empleados" donde elige el "Número de Emisora / Empresa", captura la información correspondiente al empleado y presione el botón "Continuar".

na			
Ficha de Alta de Empleados			
	Número de Emisora/Empresa: »	62384]
	Nombre de Emisora/Empresa:	Emisora Nómina DOE	
	Número de Empleado: >	1	
	Nombre(s) Empleado: >		
a ficha de alta de empleados	Apellido Paterno Empleado: >		
ue se muestra es para dar de	Apellido Materno Empleado: »	[
lita a un solo omploado	Notar	Incluir el domicilio particular del empleado	
	Calle: s		
	Numero: >	E	1
	Course.		
	Nacionalidad:		•
	Estado: >	Seleccionar	•
	Delegación o Municipio: >	Seleccionar 🛛	0
	Código Postal: •		3
	Lada - Teléfono Particular: >		
	Fecha de Nacimiento: •	[(dd/mm/aaaa)
	Correo Electrónico: >	[3
So dobo ocnocificar ol	RFC: >		3
se debe especifical el	Sexo: >	Seleccionar	-
número de plástico	Sueldo: >	[
que se asociara al	Nombre del Beneficiario: >	[
amploado	Parentesco con el Beneficiario: >	[
empleado	RFC del Beneficiario: •		
	Dirección del Beneficiario: >		1
	Número de Plástico a Asignar: >		
cLos datos personales del Cli	ente pueden utilizarse para mercadeo? •	® si ⊖ No	
Campos requeridos			
Campos requeridos		Costinues	

Importante: El sistema le pedirá el número de plástico (tarjeta de débito) que asignará para relacionarlo al empleado que está registrando. Para el caso de Alta de Empleado al Sistema de Pago de Nómina con de otro Banco (CLABE) o cuenta Banorte-Ixe (Registro), adicional de los datos capturados en la pantalla antes mencionada deberá de solicitar a su empleado el número de tarjeta, el número de cuenta y el banco origen para registrarlos.

4) El sistema muestra la "Verificación del Alta del Empleado", ingrese su contraseña y código Token y presione el botón "Aceptar". En caso de requerir cambiar algún dato o si la información no es correcta, presione "Regresar" para regresar a la pantalla anterior



Fig.10

5) El sistema muestra la confirmación del Alta del Empleado indicando el número de cuenta asignado.



Fig.11



6) Presione el botón "Imprimir" para obtener el comprobante de la operación.

Fig.12

El sistema le enviará un correo de notificación de la operación realizada.

Estimado(a): Usuario Administrador Emp. PRUEBAS BANORTE NTF VERSION 18

La siguiente operación ha sido registrada en Banca Electrónica PyME - BEP.

Operación: Nómina Alta de Empleado
Fecha de Operación: 05/Oct./2018
Hora de Operación: 10:00:04 horas
Cuenta Cargo: ENLACE NEGOCIOS BASICA - ******6253
Número de Emisora /Empresa : 74498
Nombre de Emisora/Empresa: PRUEBAS BANORTE NTF VERSION 18
Producto: Nómina Banorte sin Chequera

Número de Empleado: 000000987

Proceso alterno para registro de empleados masivo, mediante importación de archivo.

1) Para dar de alta a la nómina múltiples empleados podrá hacerlo mediante la importación de un archivo que contenga la relación de empleados que dará de alta.

El archivo donde capturará la relación de los empleados a dar de alta lo puede obtener en el Menú principal Ayuda | Convertidores | Nomina | Alta de empleados de nómina

Para hacer la carga del archivo a importar deberá ingresar mediante el menú Administración Nómina Empleado Alta



Fig.14

2) El archivo para capturar la relación de empleados se descarga en formato .xls Presione el botón **"Convierte a TXT"** para que se guarde en el formato .txt que es el apropiado para realizar la importación.

Las celdas de captura de los datos de empleado a dar de alta mostrarán viñetas emergentes que dan indicaciones de instrucciones para llenar el archivo correctamente.

Autom Monto Dates Reinsa Vita Potes S<	X . · · · · · ·	Convertidor_Alta_de_Er	mpleados_de_NcAgient@Re	Servicio	ido de compatibilidad] - Microsoft Excel	0 2
Instantion Instantion <td>Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas</td> <td>Datos Revisar Vista</td> <td></td> <td></td> <td>۵ ۵</td> <td></td>	Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas	Datos Revisar Vista			۵ ۵	
A5 + 6 1 A B C D E F Convierte a TXT Número de Nombre Apellido Paterno Apellido Materno Titulo Calle Número de Sorrez Marinez SR Av Presidente Masaryk Gornez Marinez SR Av Presidente Masaryk Gornez Marinez R Av Presidente Masaryk Gornez R Av Presidente Masaryk G Gornez R Av Presidente	$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	Ajustar texto 語 Gombinar y centi Alineación	rar - Proteger S + 9	6 000 * imero	Condicional - como tabla - celda - Etilio se Etilio se Etilio se Celdas Celdas Celdas Celdas	uscar y teccionar *
A B C D E F 1 Conviete a TXT Conviete a TXT Colle A Nombre Apellido Paterno Apellido Materno Titulo Colle 1 Conviete a TXT Gomez Martinez SR Av Presidente Masaryk 5 Conviete a TXT Gomez Martinez SR Av Presidente Masaryk 6 Convectionaria Gomez Martinez SR Av Presidente Masaryk 9 Calte Gomez Martinez SR Av Presidente Masaryk 10 Convectinaria Gomez Martinez SR Av Presidente Masaryk 9 Convectinaria Gomez Martinez SR Av Presidente Masaryk 10 Convectinaria Gomez Martinez SR Av Presidente Masaryk 10 Convectinaria Gomez Martinez SR Av Presidente Masaryk 11 Convectinaria Gomez Martinez SR Av Presidente Masaryk 10 Convectinaria Gomez Gomez Gomez Gomez 11 Convectinaria Gomez Gomez Gomez Gomez 12 Convectinaria Gomez	A5 • 🦱 🏂 1					
1 Conviete a TXT Nimero de Nomina Nombre Apellido Paterno Apellido Materno Titulo Calle 5 600001 Caul Gomez Martinez SR Av Presidente Masaryk 6 600001 Caul Gomez Martinez SR Av Presidente Masaryk 7 Fitte campo como maximo 13 digitos Al presionar el bolto, una vez capturados todos los datos nachivo al formato nocesario A A 10 Al presionar el bolto, una vez capturados todos los datos nachivo al formato nocesario A A 11 Al presionar el bolto, una vez capturados todos los datos nachivo al formato nocesario A A 12 archivo al formato nocesario A A 14 archivo al formato nocesario A A 15 Al presionar el bolto, una vez capturados todos nocesario A 14 archivo al formato nocesario A 15 Al presionario A 16 Al presionario A 17 Al presionario A 18 Al presionario A 19 Al presionario A 10 Al presionario A 11 Al presionario A 12 Al presionario Al presion	AB	C	D	E	F	
Número de Monino Nombre Apellido Paterno Tutulo Calle 4 Monino Comez Matinez SR Av Presidente Masaryk 6 - - - - - 7 - - - - - 8 - - - - - 9 - - - - - 10 - - - - - 10 - - - - - 11 - - - - - 12 - - - - - 13 - - - - - 14 - - - - - - 15 - - - - - - 16 - - - - - - 16 -	Convierte a TXT]				_
6 000001/Cud Gomez Martinez SR Av Presidente Masaryk 7 Public conterr como maximo 13 digits Al presionar el botón, una vez Image: Capturados los datos Image: Capturados los datos 10 Image: Capturados los datos Image: Capturados los datos Image: Capturados los datos 11 Image: Capturados los datos Image: Capturados los datos Image: Capturados los datos 11 Image: Capturados los datos Image: Capturados los datos Image: Capturados los datos 12 Image: Capturados los datos Image: Capturados los datos Image: Capturados los datos 12 Image: Capturados los datos Image: Capturados los datos Image: Capturados los datos 13 Image: Capturados los datos Image: Capturados los datos Image: Capturados los datos 14 Image: Capturados los datos Image: Capturados los datos Image: Capturados los datos 14 Image: Capturados los datos Image: Capturados los datos Image: Capturados los datos 15 Image: Capturados los datos Image: Capturados los datos Image: Capturados los datos 16 Image: Capturados los datos Image: Capturados los datos Image: Capturados los datos 16 Image: Capturados los datos Image: Capturados los datos Image: Capturados los los datos	Número de Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Titulo	o Calle	
6 Fate campo 8 Capturados todos los datos 10 capturados todos los datos 11 nocesarios, se convertirá el 12 archivo al formato necesario 13 archivo al formato necesario 14 para importar 15 Importar 16 Importar 17 Importar 18 Importar 19 Importar 10 Importar 11 Importar 12 Importar 13 Importar 14 Importar 15 Importar 16 Importar 17 Importar 18 Importar 19 Importar 10 Importar 11 Importar 12 Importar 13 Importar 14 Importar 15 Importar 16 Importar 17 Importar 18 Importar 19 Importar 10 Importar 11 Importar 12 Importar 13 Importar 14 Impo	5 000001 Caul	Gomez	Martinez	SR	Av Presidente Masaryk	
0	7 8 puede contener capturados todos necesarios, se o archivo al formal para importar 11 11 presionar el bo capturados todos necesarios, se o archivo al formal para importar 13 11 presionar el bo capturados todos necesarios, se o archivo al formal para importar 14 11 para importar 15 11 11 16 11 12 17 11 12 20 21 22 21 22 23 22 23 24 26 27 28	tón, una vez los datos onvertirá el o necesario				

3) Selecciona el vínculo Importar Archivo.

ina				
Alta de Empleados			Importar Archivo	PASO 1 de
Nota:	El alta de tus empleados al servicio de pago de nómina se puede realizz empleados. 1 Cuando al empleado se le asignará una nueva cuenta Ixe Positiva N instituciones bancanas o porque el empleado así lo decide aún y que te 2 Cuando el empleado tiene cuenta en otra institucion bancaria o tien institucion es necesaria la CLABE.	or de dos formas. Identifica cual es la o ómina, ya sea porque no tiene cuenta nga cuenta en otra institución o en Bar e cuenta vigente en Banorte. En caso d	ue aplica para cada uno o no tiene cuenta vigent lorte. le que la cuenta sea de	de tus te en otra
Tipo de Alta de Empleado: >	Alta de Empleado al Sistema de Pago de Nómina con apertura de cuenta Ixe Positiva Nómina	Alta de Empleado al Sistema de P Banco (CLABE) o cuenta Banorte	ago de Nómina con cue (Registro)	nta de otro

Fig.16

4) Selecciona el Número de Emisora / Empresa y presione el botón Examinar para elegir de su equipo el archivo a importar que contiene la relación de los empleados a dar de alta. Una vez seleccionado el archivo, presiona el botón "Importar".

Importar A	rchive				Į	Archivos Transmitidos	Archivos Importados
	Número	de Emisora/Empresa: >	62384	~			
	Nombi	re de Emisora/Empresa:	Emisora Nómina IXE				
Las empresas a elec	ir se	Archivo a Importar: >	Altaempleados1.txt			९ Examinar	

Fig.17

5) El sistema muestra el archivo importado con estatus Validando. Presione el vínculo "Actualizar Estatus", de esta manera se actualizará el estatus del archivo.

Consultas V Transaccion lanca Electrónica PYME BEP Se	nes V Administración V Lo I rvicios Nómina Transmisión de	Diferente ▼ Preferencias ▼ Empleados Masivo	Ayuda Salir		Presione para acelerar la actualización del estatus		
Archivos	Importados		Nue	va Alta de Empleado	Importar Otro Arc	hivo Actuali	zar Estatus
Archivo	Emisora/Empresa	Fecha de Importación	Empleados Totales	Empleados Válidos	Empleados Inválidos	Estatus	Elegir
NI6238401.	alt IXE 62384/Emisora Nómina	21/Jun/2017 14:39:58	0		D	0 Validando	
En caso de que el estatus s podrá continuar con la tra del archivo. En caso de inválido presi conocer el detalle del m estatus.	sea válido ansmisión one para otivo del	Detalle/Transmitir	Elim	inar	Una vez que completado la va archivo podrá t consultar el detallo del archivo de nômi	se haya Ilidación del transmitir o e del estatus ina	



- Nueva Alta de Empleado: Vínculo que direcciona al paso inicial de Alta de Empleados para dar de alta un empleado.
- Importar Otro Archivo: Vínculo que direcciona al paso inicial de Alta de Empleados donde se selecciona Importar Archivo para importar un archivo nuevo.

✓ Actualizar Estatus: Vínculo que actualiza la pantalla con el estatus Validando.

Archivos In	nportados		Nueva	Alta de Empleado	Importar Otro Archi	vo Actuali	zar Esta
Archivo	Emisora/Empresa	Fecha de Importación	Empleados Totales	Empleados Válidos	Empleados Inválidos	Estatus	Elegi
NI6238401.alt	62384/Emisora Nómina IXE	21/Jun/2017 14:39:58	1	0	1	Validado	

6) Se mostrará el archivo actualizado con el estatus Validado.

7) Para conocer el resumen selecciona el archivo y presiona el botón "Detalle/ Transmitir". Solo podrás seleccionar un registro a la vez. En caso de no continuar con la transmisión del archivo, selecciona el botón "Eliminar" para borrar el registro.

Archivos Ir	nportados		Nuev	a Alta de Empleado	Importar Otro Archi	vo Actuali	zar Es
Archivo	Emisora/Empresa	Fecha de Importación	Empleados Totales	Empleados Válidos	Empleados Inválidos	Estatus	Eleç
NI6238401.alt	62384/Emisora Nómina IXE	21/Jun/2017 14:39:58	1	0	1	Validado	



- 8) El sistema muestra el resumen del archivo, su estatus y los registros válidos e inválidos encontrados. Presione el botón "Transmitir" para concluir el proceso de alta de empleados. El botón "Regresar" muestra nuevamente la pantalla de Archivos Importados.
 - Registros Válidos: Vínculo que muestra el resumen de los registros correctos y el número del registro en el archivo.

Registros inválidos: Vínculo que muestra el resumen de los registros correctos y el número del registro en el archivo.

Importante: Cuando muestra Registros Válidos e Inválidos, se puede concluir con la instrucción en donde el sistema procesará sólo los registros con estatus válidos. En caso contrario presione el

botón **"Regresar"** y vuelva a realizar el procedimiento de cargar un nuevo archivo con los registros inválidos corregidos. Para revisar el motivo de los registros inválidos debe dar clic en la opción Resumen de Registros Inválidos.

	Nombre del Archivo:						
Núm	Número de Emisora/Empresa:						
Nom	Nombre de Emisora/Empresa:		Emisora Nómina IXE				
Fech	Fecha y Hora de Importación:						
Empleados Totales:		1					
	Empleados Válidos:	1					
Podra consultar el	Empleados Inválidos:	0					
posteriormente terminar	Estatus:	Validado					
de transmitirlo	Nota:	Tus cuentas aperturadas serán no expediente para su activación.	ómina banorte 2, esta cuenta tiene	límite de depósito mensual	de 3,000 UDIS y	no se requiere entregar	

Fig.21

9) El sistema muestra la Verificación de Transmisión de Archivos, ingresa su contraseña y código dinámico Token y presione el botón "Aceptar". El botón "Regresar" muestra nuevamente el Detalle del Archivo.

mina	
Verificación de Transmisión de Archivo	
Nombre del Archivo:	NI2070203.ait
Número de Emisora/Empresa:	20702
Nombre de Emisora/Empresa:	Emisora Nómina DIE
Fecha y Hora de Importación:	07/Nov./2018 16:33:17
Empleados Totales:	1
Contraction of these Distances Values	(Induye tus dos cleves sin dejar espacio)
Contrasena y Codigo Dinamico Token:	

10) El sistema muestra la Confirmación de Transmisión de Archivo.

ina			
to provide the second			
Confirmación de	Transmisión de Archivo		
Operación:		Transmisión de Archivo de Alta de Empleados	
Fecha de Operación:		07/Nov./2018	
Hora de Operación:		16:37:50 horas	
Nombre del Archivo:		NI2070203.alt	
Número de Emisora/Empresa:		20702	
Nombre de Emisora/Empresa:		Emisora Nómina IXE	
Podrá comenzar uevamente el proceso n caso de que quiera	Fecha y Hora de Importación:	07/Nov./2018 16:33:17	
	Empleados Totales:	1	
	Confirmación:	Proceso Completo	
	Estatus:	Transmitiendo	



11) Presiona el botón "Imprimir" para obtener el comprobante de la operación.





12) El sistema te enviará un correo de notificación de la operación realizada

Estimado(a): Usuario para eliminar Emp. PRUEBAS BANORTE NTF VERSION 18

La siguiente operación ha sido registrada en Banca Electrónica PyME - BEP.



Gracias por Utilizar Banca Electrónica PyME - BEP

Nota: La fecha y hora de este mensaje ("Enviado el") podrá variar respecto a la fecha/hora real de operación de su transacción ("Operado el"). Esto dependerá de la configuración de sus servicios de correo y/o computadora en cuanto a su zona horaria.

Fig.25

Ahora podrás dar de alta a empleados en el sistema de pago de Nómina de una forma fácil y sencilla, comienza a realizar tus operaciones, no esperes más.

Esperemos esta guía haya sido de utilidad para ti. Si requieres más información comunícate a nuestra Línea Directa **800-DIRECTA (347-3282)** de **lunes a domingo de 07:00 a 20:00** horas del centro de México.