

Formato para Aclaración/Reclamación UNE

Formato para solicitar atención por una consulta, queja, aclaración, reclamación o inconformidad relacionada a los productos o servicios que otorgan las entidades del GF Banorte

Complete todos los campos del formato con la información correspondiente, una vez finalizado,

imprima el documento y fírmelo, digitalice el formato en PDF y envíelo a UNE@banorte.com

Adicional al formato firmado, favor de adjuntar identificación oficial escaneada (INE o Pasaporte)

Requisito	Descripción
*Asunto:	
Información Genérica:	
*Nombre:	
*Apellido Paterno:	
*Apellido Materno:	
*RFC (Con Homoclave):	
*CURP:	
*Teléfono de contacto:	
*Correo electrónico:	
*Número de producto afectado:	
*Narrativa de hechos/solicitud	

*Campo obligatorio

Fecha de realización de la carta:

Firma autógrafa del cliente
(igual a la identificación oficial presentada)

Importante: Indique en el "Asunto" del correo el "Asunto" seleccionado en el formato y copie la "Narrativa de hechos" en el cuerpo del mensaje. Esto permitirá una atención más ágil y oportuna.